KIELECKI DZIENNIK WOJEWÓDZKI

Nr 14 Kielce dn. 10 listopada 1949

T R E Ś Ć:

DZIAŁ URZĘDOWY Str.

Zarządzenia:

Poz. 78 — Ministra Przemysłu Lekkiego z dnia 11 października 1949 r. w sprawie zwolnień w opłacaniu czynszu za najem lokali mieszkalnych przez członków spółdzielni pracy objętych wykazem 127

79 — Wojewody Kieleckiego z dnia 29 września 1949 r. (Nr. O. Org. Org.—2/0—7/49) o organizacji i szczegółowym podziale czynności Wydziału Finansów Rolnych w Dziale Rolnictwa i Reform Rolnych Urzędu Wojewódzkiego Kieleckiego. 128

80 — Wojewody Kieleckiego z dnia 29 września 1949 r. (Nr O. Org. Org. —2/0—5/49) o organizacji i szczegółowym podziale czynności Wydziału Przebudowy Ustroju Rolnego w Dziale Rolnictwa i Ref. Rolnych 131

Okólnik:

81 — Nr. 7 Wojewody Kieleckiego z dnia 15 października 1949 r. (SP—O. Org. 1/25/49) o zabezpieczeniu przeciwpożarowym państwowych gospodarstw rolnych, ośrodków i resztówek 134

Pisma okólne:

82 — Zarządzenie Dyrektora Lasów Państwowych Okręgu Łódzkiego z dnia 7.X.49 r. (Nr. PO. Org. 09/212) o właściwości miejscowej nadleśniczych lasów państwowych w sprawie ochrony lasów nie stanowiących własności Państwa w części województwa kieleckiego wchodzącej do Okręgu Łódzkiego — Dyrekcji Lasów Państwowych 135

83 — Urzędu Wojewódzkiego Kieleckiego z dnia 11 października 1949 r. (Nr. P.H.A.—1—0/18/49) o obowiązku należenia spółdzielni rzemieślniczych do cechów rzemieślniczych 137

84 — Urzędu Wojewódzkiego Kieleckiego z dnia 12 września 1949 r. (Nr. PHA—1—2/2/49) w sprawie wykładni art. 8 dekretu z dnia 21 grudnia 1945 r. o publicznej gospodarce lokalami i kontroli najmu (Dz. U. R. P Nr. 4, poz. 27 z 1946 r.) 137

85 — Zarządzenie Dyrekcji Okręgu Poczt i Telegrafów w Lublinie z dnia 10.X.49 (Nr. O. Org. 311) o uruchomieniu agencji poczt-telekom. 3 stopnia Błotnica w powiecie radomskim 137

86 — Rozporządzenie Prezydenta miasta Częstochowy z dnia 8 września 1949 r. o zakazie sprzedaży i wyszynku napojów alkoholowych w dni wypłat robotnikom 137

DZIAŁ NIEURZĘDOWY.

Ogłoszenie o terminie sporządzenia protokółu zdawczo-odbiorczego z przejęcia przedsiębiorstwa na własność Państwa 138

Unieważnienie utraconych dokumentów 138

DZIAŁ URZĘDOWY

78

ZARZĄDZENIE
MINISTRA PRZEMYSŁU LEKKIEGO

z dnia 11 października 1949 r.

w sprawie zwolnień w opłacaniu czynszu za najem lokali mieszkalnych przez członków spółdzielni pracy, objętych wykazem.

Na podstawie art. 3 ust. 3 dekretu z dnia 28 lipca 1948 r. o najmie lokali (Dz. U.R.P. Nr 36, poz. 259) i § 2 ust. 1 pkt. 5 i § 9 rozporządzenia Rady Min. z dnia 29 września 1948 r. w sprawie zwolnień i ulg w opłacaniu czynszu za najem lokali mieszkalnych oraz zwolnień od wpłat na Fundusz Gospodarki Mieszkaniowej (Dz. U.R.P. Nr 49, poz. 374) — zarządza się co następuje:

§ 1. Członkowie spółdzielni pracy objętych wykazem, załączonym do niniejszego zarządzenia, opłacają czynsz za najem lokali mieszkalnych w wysokości czynszu płatnego w m. lipcu 1948 r.

§ 2. Zarządzenie niniejsze wchodzi w życie z dniem ogłoszenia w „Kieleckim Dzienniku Wojewódzkim“ z mocą od dnia 1 września 1948 r.

MINISTER
w. z. (—) Inż. H. Golański

Załącznik do Zarządzenia Ministra Przemysłu Lekkiego z dnia 11 października 1949 r.

Wojew. Kieleckie

WYKAZ A.
spółdzielni pracy, których członkowie opłacają czynsz w dotychczasowej wysokości.

Sp-nia Pracy dla Wyrobu Wózków Dziecięcych i Artykułów Metalowo-Budowlanych „Radość“, Częstochowa, Przemysłowa 9.

Sp-nia Pracy Metalowej „Kol-Met“ — produkcja części do motocykli i rowerów, Częstochowa, Waszyngtona 26.

Sp-nia Pracy Garbarskiej „Glinica“ — garbowanie skór świńskich i odpadkowych, Radom, Słowackiego 97.

Wytwórnia Teksów i Gwoździ Tapicerskich Sp-nia z o. u. — produkcja gwoździ tapicerskich i teksów — Częstochowa, Wilsona 20/22.

Sp-nia Pracy „Model“ Zakłady Drzewne z o. u. — wytwórnia form szewskich z drzewa, zabawkarstwo, Radom, 22 Lipca 17.

Sp-nia Pracy Przemysłu Kominiarskiego z o. u. — wycier kominów, Kielce, Leonarda 10.

Sp-nia „Praca“ Klejarnia Pudełek i Torebek z o. u. produkc a opakowań, kartonowe wyroby papierowe, Radom, Sienkiewicza 14.

Sp-nia Pracy Mierniczych „Planowanie“ — usługi w zakresie miernictwa, Kielce, Słoneczna 26.

Sp-nia Ochrony Mienia Sp-nia Pracy — strzeżenie mienia powierzonego sp-ni, sklepów, magazynów, towarów, rzeczy w magazynie lub transporcie, Częstochowa, Al. Wolności 10.

Sp-nia Pracy Klejarnia Pudełek i Torebek — klejarnia torebek i pudełek, Radom, Dębowa 4.

Spółdzielcze Zakłady Graficzne — Zakłady Graficzne, Kielce, Sienkiewicza 16.

Sp-nia Pracy Konfekcyjno-Wytwórcza „Pewność“ — wytwórnia konfekcji męskiej, damskiej i dziecinnej, Ostrowiec Świętokrzyski, Rynek.

Sp-nia Pracy Szewców Chałupników „Nadzieja“ — wyrób i reperacja obuwia, Wodzisław k/Jędrzejowa.

Sp-nia Pracy Malarskiej „Polichromia“ — malarstwo pokojowe, Częstochowa, II Aleja.

79

ZARZĄDZENIE WOJEWODY KIELECKIEGO

z dnia 29 września 1949 r.

o organizacji i szczegółowym podziale czynności Wydziału Finansów Rolnych w Dziale Rolnictwa i Reform Rolnych Urzędu Wojewódzkiego Kieleckiego.

(Nr. O. Org. Org. — 2/0 — 7/49)

Na podstawie art. 36 ust. (2) rozporządzenia Prezydenta Rzeczypospolitej z dnia 19 stycznia 1928 r. o organizacji i zakresie działania władz administracji ogólnej (Dz. U. R. P. z 1936 r. Nr. 80, poz. 555) i art. 2 dekretu z dnia 12 sierpnia 1946 r. o zespoleniu urzędów ziemskich z władzami administracji ogólnej (Dz. U. R. P. Nr. 43, poz. 248) oraz § 37 ust. (2), §§ 38, 40 i 41 rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych z dnia 13 sierpnia 1931 r. w sprawie organizacji urzędów wojewódzkich oraz trybu załatwiania spraw w tych urzędach (Dz. U. R. P. Nr. 76, poz. 611) zarządzam, co następuje:

I. ORGANIZACJA.

§ 1. Wydział Finansów Rolnych (znak — F. Rol.) obejmuje sprawy Państwowego Funduszu Ziemi, sprawy rozrachunków z dłużnikami b. Funduszu Obrotowego Reformy Rolnej, sprawy rachunkowości Państwowego Funduszu Ziemi oraz sprawy administracji nieruchomości wchodzących w skład Państwowego Funduszu Ziemi.

§ 2. Wydział Finansów Rolnych dzieli się na trzy oddziały:

1. Oddział Funduszu Ziemi (znak — F. Rol. F.);
2. Oddział Rachunkowości Funduszu Ziemi (znak — F. Rol. Rach);
3. Oddział Administracji Nieruchomości (znak — F. Rol. A.).

§ 3. Oddział Funduszu Ziemi obejmuje sprawy ogólnoorganizacyjne, osobowe i budżetowo-gospodarcze wynikające z potrzeb Wydziału Finansów Rolnych i ze stosunku tego Wydziału do Dyrektora Działu Rolnictwa i Reform Rolnych oraz Wydziałów: Ogólnego, Personalnego i Budżetowo - Gospodarczego, sprawy opracowania i wykonania planu finansowo - gospodarczego P. F. Z. i sprawozdawczości z tym związanej, sprawy rozrachunków z nabywcami parcel z parcelacji powojennej i za gospodarstwa poniemieckie, sprawy zaopatrzenia wywłaszczonych właścicieli nieruchomości ziemskich i emerytów rolnych, sprawy przyznawania pomocy kredytowej na urządzenie gospodarstw i na inwestycje, sprawy maszyn rolniczych nie podlegających nadaniu oraz sprawy rozrachunków z dłużnikami b. Funduszu Obrotowego Reformy Rolnej.

§ 4. Oddział Rachunkowości Funduszu Ziemi obejmuje sprawy prowadzenia rachunkowości Państwowego Funduszu Ziemi, sprawy rachunkowości rolnej w obiektach rolnych i zakładach przemysłu rolnego, będących w bezpośredniej administracji przejściowej Państwowego Funduszu Ziemi, sprawozdawczości finansowej, sprawy bilansów i zamknięć rachunkowych, sprawy statystyki i inwentaryzacji aktywów P. F. Z., sprawy kontroli rachunkowości,. sprawy kontroli dowodów rachunkowo - kasowych pod względem formalnym i rachunkowym, sprawy likwidacji zobowiązań z tytułu pomocy kredytowej udzielonej na urządzenie gospodarstw i na inwestycje.

§ 5. Oddział Administracji Nieruchomości obejmuje sprawy administracji resztówek i majątków, sprawy dzierżaw drobnego zapasu ziemi Państwowego Funduszu Ziemi, sprawy gospodarstw poniemieckich, sprawy gospodarstw opuszczonych, sprawy kontroli wewnętrznej (inspekcji) podległych władz i urzędów w zakresie spraw P.F.Z. oraz w obiektach rolnych P.F.Z. w zakresie fachowo - gospodarczym.

§ 6. Stałym zastępcą Naczelnika Wydziału Finansów Rolnych jest jeden z Kierowników Oddziałów tego Wydziału wyznaczony przez Wojewodę na wniosek Dyrektora Działu Rolnictwa i Reform Rolnych po zasięgnięciu opinii Naczelnika Wydziału Finansów Rolnych.

II. Szczegółowy podział czynności.

A. PODZIAŁ CZVNNOSCI

1. ODDZIAŁ FUNDUSZU ZIEMI.

(znak — F. Rol. F.)

§ 7. Oddział Funduszu Ziemi obejmuje następujące grupy spraw:

1. Grupa spraw ogólno-organizacyjnych;
2. „ „ planowania i statystyki;
3. „ „ rozrachunków z nabywcami parcel z parcelacji powojennej i za gospodarstwa poniemieckie;
4. Grupa spraw zaopatrzenia wywłaszczonych właścicieli nieruchomości ziemskich i emerytów rolnych,
5. Grupa spraw przyznawania pomocy kredytowej;
6. „ „ maszyn rolniczych nie podlegających nadaniu;
7. Grpuap spraw rozracunków z dłużnikami b. F. O. R. R.

§ 8. Grupa spraw ogólno-organizacyjnych (znak F. Rol. F. I) obejmuje następujące kategorie spraw, a w szczególności:

1. Sprawy ogólno-organizacyjne;
   a) związane ze sprawowaniem przez Naczelnika Wydziału kierownictwa ogólnego Wydziału Finansów Rolnych, a w szczególności sprawy organizacji i metod pracy, podziału pracy między pracowników Wydziału, usprawnienia techniki pracy, sprawy współzawodnictwa pracy i zwalczania przerostów biurokratycznych i inne, koordynacji działalności poszczególnych komórek organizacyjnych w obrębie Wydziału; sprawy związane z funkcjonowaniem biurowości i kancelarii w Wydziale, sprawy sporządzania poleceń odbycia podróży służbowych pracowników Wydziału, sprawy przestrzegania zasad oszczędności w administracji publicznej i inne w tym zakresie;
   b) wynikające ze stosunku do Dyrektora Działu R. i R. R. i Wydziału Ogólnego, a w szczególności sprawy wniosków do Wydziału Ogólnego w zakresie organizacji i szczegółowego podziału czynności Wydziału Finansów Rolnych, jako też wykazu akt, sprawy zjazdów, zebrań, konferencji, odpraw itp. oraz sprawy biblioteki podręcznej Wydziału Finansów Rolnych, w porozumieniu z Wydziałem Ogólnym;
2. sprawy personalne Wydziału Finansów Rolnych, a w szczególności sprawy wniosków w zakresie etatów osobowych i obsady personalnej, nagród i premii dla pracowników Wydziału, opiniowanie wszelkich podań pracowników w sprawach wynikających ze stosunku służbowego, szkolenia i doszkalania pracowników, kwalifikacji służbowych, sprawy wynikające ze stosunku służbowego wewnątrz Wydziału, jak i do Dyrektora Działu Rolnictwa i Reform Rolnych i Wydziału Personalnego;
3. sprawy gospodarcze Finansów Rolnych, a w szczególności sprawy zaopatrzenia Wydziału w inwentarz biurowy, materiały pisarskie, światło, opał, telefony, jako też sprawy utrzymania czystości, porządku i inne, wynikające ze stosunku do Dyrektora Działu R. i R. R. i Wydziału Budżetowo-Gospodarczego.
4. sprawozdawczości, dotyczącej działania całego Wydziału Finansów Rolnych;
5. sprawy kontroli wewnętrznej (inspekcji) podległych urzędów oraz opracowywania sprawozdań i zarządzeń poinspekcyjnych;
6. sprawy upoważnienia pracowników Wydziału do podpisywania czeków i innych dokumentów rachunkowo - kasowych i ich kontrasygnowania, jak również przesyłania wzorów podpisów tych pracowników władzom skarbowym i instytucjom finansowym;
7. sprawy nie objęte zakresem czynności pozostałych komórek organizacyjnych Wydziału Finansów Rolnych.

§ 9. Grupa spraw planowania i statystyki (znak — F. Rol. F. II) obejmuje następujące kategorie spraw, a w szczególności:

1. projektowanie oraz wykonanie planu finansowo-gospodarczego Państwowego Funduszu Ziemi i sprawozdawczości z tym związanej;
2. opracowywanie zapotrzebowań kredytów z części 29 budżetu M. R. i R. R. (Państw. Fundusz Ziemi) na wydatki Wydziału Finansów Rolnych;
3. sprawy wynikające ze współdziałania z Oddziałem Budżetowym Wydziału Budżetowo-Gospodarczego, a w szczególności:
   a) opracowywanie wniosków do preliminarza budżetu parafowanego z resortu M. R. i R. R. na podstawie wniosków właściwych Naczelników Wydziałów;
   b) sporządzania zapotrzebowań kredytów budżetu parafowanego dla Działu Rolnictwa i Reform Rolnych na podstawie wniosków właściwych Naczelników Wydziałów;

4. sprawy akcji oszczędnościowej;
5. czuwanie nad prawidłowością i celowością wydatków w ramach kredytów otwartych z części 29 budżetu M. R. i R. R. (Państw. Fundusz Ziemi) do dyspozycji Wydziału Finansów Rolnych;
6. sprawdzanie dowodów rachunkowo - kasowych pod względem merytorycznym;
7. prowadzenie kasy podręcznej, a w szczególności dokonywanie wypłat gotówkowych z kredytów części 29 budżetu M. R. i R. R. (P.F.Z.) i sporządzanie raportów kasowych;
8. dokonywanie rozliczeń z zaliczek, udzielonych z kredytów części 29 budżetu M. R. i R. R. (P.F.Z.);
9. sprawy sprawozdawczości i statystyki w zakresie planowania finansów rolnych.

§ 10. Grupa spraw rozrachunków z nabywcami parcel z parcelacji powojennej i za gospodarstwa poniemieckie (znak F. Rol. F. III) obejmuje następujące kategorie spraw, a w szczególności:
1. prowadzenie ewidencji majątków rozparcelowanych na podstawie dekretu z dnia 6.IX.1944 r. o prowadzeniu reformy rolnej;
2. sprawy wymiaru należności za parcele według wykazów rozrachunkowych;
3. prowadzenie ewidencji gospodarstw poniemieckich rozparcelowanych;
4. opracowywanie ostateczne operatów rozrachunkowych z nabywcami parcel i przekazywanie wykazów rozrachunkowych do administracji Państwowego Banku Rolnego;
5. sprawy odwołań w toku instancji w sprawach wymiaru należności za parcelę;
6. załatwianie wszelkich zażaleń, skarg itp. podań w sprawach należności parcelacyjnych.

§ 11. Grupa spraw zaopatrzenia wywłaszczonych właścicieli nieruchomości ziemskich i emerytów rolnych (znak F. Rol. F. IV) obejmuje następujące kategorie spraw, a w szczególności:
1. orzecznictwo w sprawach zaopatrzenia wywłaszczonych właścicieli nieruchomości ziemskich i emerytów rolnych;
2. prowadzenie rejestrów kontrolnych zaopatrzenia wywłaszczonych właścicieli nieruchomości ziemskich i emerytów rolnych;
3. sporządzanie list płatniczych na wypłatę zaopatrzeń wywłaszczonych właścicieli nieruchomości ziemskich i emerytów rolnych;
4. sprawozdawczość.

§ 12. Grupa spraw przyznawania pomocy kredytowej (znak—F. Rol. F. V) obejmuje następujące kategorie spraw, a w szczególności:
1. prowadzenie rejestru kontrolnego przyznania pomocy kredytowej na urządzenie gospodarstw i na inwestycje;
2. sprawy orzecznictwa w przedmiocie przyznawania lub odmowy pomocy kredytowej uczestnikom przebudowy ustroju rolnego;
3. sprawozdawczość.

§ 13. Grupa spraw maszyn rolniczych nie podlegających nadaniu (znak—F. Rol. F. VI) obejmuje następujące kategorie spraw, a w szczególności:
1. sprawy spisu i opisu maszyn rolniczych nie podlegających nadaniu pochodzących z majątków rozparcelowanych, a stanowiących własność Państwowego Funduszu Ziemi;
2. czynności założenia i prowadzenia ewidencji maszyn rolniczych, wymienionych w pkt. 1;
3. sprawy dotyczące przeznaczenia, dysponowania i szacunku maszyn rolniczych;
4. sprawy wymiaru i spłaty należności za wymienione maszyny rolnicze;
5. przeprowadzanie w terenie kontroli szacunku maszyn rolniczych;
6. sprawy przeniesienia (przerzutów) maszyn rolniczych na inne miejsce przeznaczenia;
7. sprawy odwołań w toku instancji w sprawach maszyn rolniczych nie podlegających nadaniu;
8. badanie i załatwianie wszelkich skarg, zażaleń, doniesień, i tp. w sprawach maszyn rolniczych;
9. sprawozdawczość.

§ 14. Grupa spraw rozrachunków z dłużnikami b. F.O. R.R. (znak—F. Rol. F. VII) obejmuje następujące kategorie spraw, a mianowicie:
1. prowadzenie ewidencji dłużników b. Funduszu Obrotowego Reformy Rolnej;
2. sprawy wymiaru, odraczania, umarzania itp. należności za grunty z parcelacji przedwojennej;
3. załatwianie wszelkich skarg, zażaleń, podań itp w sprawach rozrachunków z dłużnikami b. F. O. R. R.

2. Oddział Rachunkowości Funduszu Ziemi.

(znak — F. Rol. Rach).

§ 15. Oddział Rachunkowości Funduszu Ziemi obejmuje następujące grupy spraw:
1. Grupa spraw ogólnych;
2. Grupa spraw księgowości;
3. Grupa spraw bilansowych;

§ 16. Grupa spraw ogólnych (znak F. Rol. Rach I) obejmuje następujące kategorie spraw i czynności, a w szczególności:
1. przyjmowanie i wysyłkę dokumentów rachunkowych oraz korespondencji;
2. segregowanie wpływających dokumentów według podziału dzienników;
3. prowadzenie rejestrów dokumentów wpływających, wysyłanych oraz dokumentów przekazywanych innym komórkom organizacyjnym;
4. kontrolę raportów kasowych Państwowego Funduszu Ziemi pod względem formalnym, cyfrowym i przez porównanie zapisów z odnośnymi dokumentami;
5. sporządzanie wezwań do płatników — o wyjaśnienie tytułu wpłat;
6. sporządzanie czeków gotówkowych i przelewowych na podstawie dowodów rachunkowych;
7. sporządzanie list pałtniczych, prowadzenie ewidencji wypłacanych z Państwowego Funduszu Ziemi; zapomóg, wynagrodzeń za specjalne prace zlecone, prowadzenie kartoteki uposażeń pracowników płatnych z Państwowego Funduszu Ziemi;
8. wysyłanie pism.

§ 17. Grupa spraw księgowości bieżącej (znak F. Rol. Rach II) obejmuje następujące kategorie spraw i czynności, a w szczególności:
1. dokonywanie kontroli dokumentów pod względem formalnym i cyfrowym;
2. dokonywanie wszelkichr czynności związanych z prowadzeniem księgowości:
a) finansowej Państwowego Funduszu Ziemi;
b) rolnej dla poszczególnych obiektów rolnych, rybnych i zakładów przemysłu rolnego, pozostających w bezpośredniej administracji przejściowej Państwowego Funduszu Ziemi;
3. sporządzenie zestawień:
a) miesięcznych z wykonania preliminarza budżetowego części 29 (Państw. Fundusz Ziemi);
b) miesięcznych zestawień obrotów brutto;
c) rocznych bilansów brutto;
d) innych zestawień i sprawozdań na każdorazowe polecenie władz centralnych i innych;
e) wszelkich sprawozdań i zestawień przewidzianych instrukcją o organizacji i prowadzeniu rachunkowości rolnej;
f) sporządzanie przypomnień o zapadłych, a niedotrzymanych terminach należności, wynikających z zobowiązań dzierżawców i innych dłużników;
g) porównywanie zgodności wyciągów i dokumentów rachunkowo-kasowych z zapisami w księgach Państwowego Funduszu Ziemi;
h) sporządzenie wyciągów z kont dla kontrahentów, według listy zatwierdzonej przez Ministerstwo Rolnictwa i Reform Rolnych.

§ 18. Grpupa spraw bilansowych (znak — F. Rol. Rach III) obejmuje następujące kategorie spraw i czynności, a w szczególności.
1. prowadzenie rejestrów:
a) inwetaryzacyjnych nieruchomości ziemskich, stanowiących aktywa Państwowego Funduszu Ziemi;
b) skryptów i zobowiązań dłużnych;
c) depozytów i kaucji;
d) innych walorów, stanowiących aktywa Państwowego Funduszu Ziemi (np.papiery wartościowe itp.);
2. sporządzanie bilansów rocznych ze szczegółowymi wyjaśnieniami i komentarzami, oraz wszelkie prace związane z opracowaniem bilansów i ustalaniem inwentarza majątku Państwowego Funduszu Ziemi;
3. opracowywanie wykazów statystycznych, opartych na materiale cyfrowym z ksiąg Państwowego Funduszu Ziemi według instrukcji M.R. i R.R.;

4. przeprowadzanie kontroli działalności Referatów Rolnictwa i Reform Rolnych w Starostwach Powiatowych w zakresie inkasa i wydatków, związanych z eksploatacją obiektów znajdujących się w bezpośredniej administracji przejściowej P.F.Z. i w innych sprawach zleconych;
5. przeprowadzanie kontroli w obiektach wydzierżawionych i w administracji własnej Państw. Funduszu Ziemi związanych z nadzorem i ustaleniem stanu majątkowego Państw. Funduszu Ziemi;
6. współdziałanie przy kontrolach przeprowadzanych przez organa kontrolne Biura Kontroli M. R. i R. R., Najwyższą Izbę Kontroli oraz przez czynniki społeczne;
7. sprawowanie nadzoru nad składnicą dokumentów rachunkowo-kasowych.

3. Oddział Administracji Nieruchomości.
(znak — F. Rol. A.).

§ 19. Oddział Administracji Nieruchomości obejmuje następujące grupy spraw.
1. Grupa spraw administracji resztówek i majątków;
2. Grupa spraw dzierżaw drobnego zapasu ziemi P. F. Z.;
3. Grupa spraw gospodarstw poniemieckich;
4. Grupa spraw gospodarstw opuszczonych;
5. Grupa spraw kontroli;
6. Grupa spraw przemysłu rolnego.

§ 20. Grupa spraw administracji resztówek i majątków (znak F. Rol. A. I) obejmuje następujące kategorie spraw, a w szczególności:
1. prowadzenie ewidencji resztówek i majątków;
2. sprawy przekazywania resztówek i majątków oraz dokonywania rozliczeń;
3. sprawy administracji przejściowej Państwowego Funduszu Ziemi;
4. sprawy wydzierżawiania względnie oddawania w użytkowanie resztówek i majątków;
5. sprawy roszczeń b. właścicieli majątków i b. przedwojennych dzierżawców.

§ 21. Grupa spraw dzierżaw drobnego zapasu ziemi Państwowego Funduszu Ziemi (znak F. Rol. A. II)) obejmuje następujące kategorie spraw, a w szczególności:
1. sprawy drobnego zapasu ziemi z parcelacji państwowej i prywatnej przedwojennej oraz państwowej powojennej;
2. sprawy kontrolowania, ewentualnych zmian w umowach i zatwierdzania umów dzierżawnych obiektów rolnych (wymienionych w punkcie 1) sporządzonych przez starostwa powiatowe;
3. sprawy należności z tytułu bezumownego użytkowania gospodarstw rolnych wymienionych w punkcie 1;
4. sprawy ulg z tytułu należności za dzierżawę i bezumowne użytkowanie;
5. sprawy rozliczeń z użytkownikami parcel, których akty nadania zostały unieważnione;
6. sprawy przymusowego ściągania należności z tytułu dzierżawy, bezumownego użytkowania i t. p. oraz ewent. usuwania z obiektów dzierżawionych względnie użytkowanych bezumownie.

§ 22. Grupa spraw gospodarstw poniemieckich (znak F Rol. A III) obejmuje następujące kategorie spraw, a w szczególności:
1. prowadzenie ewidencji gospodarstw poniemieckich i innych (np. pokopalnianych itp.);
2. sprawy kontrolowania ewentualnych zmian w umowach i zatwierdzaniu umów dzierżawnych (gospodarstw wymienionych w punkcie1) sporządzonych przez starostwa powiatowe;
3. sprawy należności z tytułu bezumownego użytkowania gospodarstw wymienionych w punkcie 1;
4 sprawy przymusowego ściągania należności z tytułu dzierżawy, użytkowania itp. oraz ewent. usuwania z obiektów dzierżawionych, względnie użytkowanych bezumownie.

§ 23. Grupa spraw gospodarstw opuszczonych (znak F Rol. A. IV) obejmuje następujące kategorie spraw, a w szczególności:
1. prowadzenie ewidnecji gospodarstw opuszczonych polskich i pożydowskich;
2. sprawy kontrolowania oraz ewentualnych zmian w umowach i zatwierdzania umów dzierżawnych gospodarstw opuszczonych wymienionych w punkcie 1), sporządzanych przez starostwa powiatowe;
3. sprawy należności z tytułu bezumownego użytkowania gospodarstw opuszczonych wymienionych w punkcie 1);
4. sprawy przymusowego ściągania należności z tytułu dzierżawy, użytkowania itp. oraz ewentualnego usuwania z obiektów dzierżawionych względnie użytkowanych bezumownie;
5. sprawy gospodarstw opuszczonych, w których czynną jest Prokuratoria Generalna R. P. i Okr. Urząd Likwidacyjny, w szczególności odnośnie wprowadzania w posiadanie właścicieli;
6. dokonywanie rozliczeń z wprowadzonymi w posiadanie właścicielami.

§ 24. Grupa spraw kontroli (znak F. Rol. A. V) obejmuje następujące kategorie spraw, a w szczególności:
1. przeprowadzanie kontroli spraw Państwowego Funduszu Ziemi w Ref. Roln. w starostwach powiatowych;
2. sporządzanie sprawozdań z przeprowadzonej kontroli oraz opracowanie zarządzeń pokontrolnych i dopilnowanie wykonania tych zarządzeń;
3. dokonywanie kontroli obiektów rolnych P. F. Z. pod względem fachowo-gospodarczym;
4. udzielanie w wypadkach koniecznych opinii co do dochodowości wydzierżawionych obiektów rolnych;
5. udzielanie odpowiedzi w sprawach fachowo-gospodarczych w odniesieniu do gospodarstw rolnych organom kontroli państwowej, administracyjnej i społecznej;
6. udział w czynnościach zdawczo-odbiorczych przy zmianie dzierżawcy użytkownika itp. obiektów rolnych P. F. Z;
7. sprawy przeprowadzania dochodzeń w terenie w związku z otrzymanymi zleceniami, względnie na skutek wpływających doniesień i zażaleń.

§ 25. Grupa spraw przemysłu rolnego (znak F. Rol. A. VI) obejmuje następujące kategorie spraw, a w szczególności.
1. prowadzenie ewidencji zakładów przemysłu rolnego położonych na terenie gmin wiejskich województwa kieleckiego;
2. przeprowadzanie inwentaryzacji, opisów i szacunków wspomnianych zakładów przemysłu rolnego;
3. sprawy wydzierżawiania i sporządzania umów dzierżawnych zakładów przemysłu rolnego, pozostających w administracji Urzędu Wojewódzkiego (Działu Rolnictwa i Reform Rolnych). oraz sprawy kontroli wykonywania warunków umowy;
4. sprawy wynikające ze stosunku do władz skarbowych i do Prokuratorii Generalnej R. P. w porozumieniu z Wydziałem Przebudowy Ustroju Rolnego (Oddział Zapasu Ziemi i Osadnictwa);
5. sprawy ściągania zaległych czynszów z tytułu dzierżaw i bezumownego użytkowania;
6. kontrola wszystkich zakładów przemysłu rolnego o których mowa w punkcie 1;
7. sprawy przejmowania i przekazywania zakładów przemysłu rolnego instytucjom, urzędom itp.;
8. sprawy inwestycji w zakładach przemysłu rolnego i rozliczeń wynikających z tego tytułu;
9. sprawy dochodzeń przeprowadzonych w terenie.

B. Aprobata spraw.

§ 26. Do ostatecznej decyzji, względnie aprobaty Wojewody zastrzeżone są, niezależnie od spraw wymienionych w § 19 rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych z dnia 13 sierpnia 1931 r. w sprawie organizacji urzędów wojewódzkich oraz trybu załatwiania spraw w tych urzędach (Dz. U. R. P. Nr. 76, poz. 611), następujące sprawy:
1. wnioski przedstawiane władzom naczelnym w sprawach planów finansowo-gospodarczych;
2. zarządzenia poinspekcyjne.

§ 27. Do ostatecznej decyzji względnie aprobaty Wicewojewody zastrzeżone są:
1. sprawy, specjalnie przez Wojewodę zlecone;
2 odpowiedzi w sprawach finansowo - gospodarczych organom kontroli państwowej, administracji i społecznej;
3. spraw, które Dyrektor Działu R. i R. R. lub Naczelnik Wydziału Finansów Rolnych uzna za wymagające decyzji względnie aprobaty Wicewojewody.

§ 28. Do ostatecznej decyzji względnie aprobaty Dyrektora Działu R. i R. R. zastrzeżone są:
1. sprawy zlecone przez Wojewodę lub Wicewojewodę;
2. sprawy wyjednywania kredytów zarówno z budżetu parafowanego, jak i z państwowego planu inwestycyjnego, Państw. Funduszu Ziemi i innych, z wyjątkiem kredytów dodatkowych;

3. sprawozdania i ważniejsza korespondencja z Ministerstwem Rolnictwa i Reform Rolnych w sprawach finansów rolnych;
4. zawieranie umów z dzierżawcami zakładów przemysłu rolnego;
5. sprawy, które Naczelnik Wydziału Finansów Rolnych uzna za wymagające decyzji względnie aprobaty Dyrektora Działu R. i R. R.

§ 29. Do ostatecznej decyzji względnie aprobaty Naczelnika Wydziału Finansów Rolnych zastrzeżone są sprawy niezastrzeżone do decyzji względnie aprobaty Wojewody, Wicewojewody, Dyrektora Działu R. i R. R., Kierowników Oddziałów oraz innych imiennie przez Wojewodę upoważnionych pracowników.

§ 30. Kierownikom Oddziałów porucza się samodzielne podpisywanie spraw powtarzających się i załatwianych stale w ten sam sposób, jak również załatwień o charakterze informacyjnym lub porządkowym, które nie przesądzają ostatecznego załatwienia sprawy ani pod względem prawnym ani rzeczowym. Nadto poszczególni pracownicy w oddziałach mogą być upoważnieni przez Wojewodę na wniosek Naczelnika Wydziału Finansów Rolnych przedstawiony przez Dyrektora Działu R. i R R. do samodzielnego podpisywania ich załatwień w powyższym lub mniejszym zakresie.

§ 31. Wykonanie zarządzenia niniejszego porucza się Dyrektorowi Działu R. i R. R. i Naczelnikowi Wydziału Finansów Rolnych.

III. Postanowienia końcowe.

§ 32. Zarządzenie niniejsze wchodzi w życie dnia 1 października 1949 r. Równocześnie tracą moc obowiązującą § § 49 do 53 oraz § § 125 do 152 zarządzenia Wojewody Kieleckiego z dnia 29 marca 1947 r. o przejęciu spraw administracji rolnictwa i reform rolnych i aparatu administracyjnego Wojewódzkiego Urzędu Ziemskiego w Kielcach oraz o organizacji i szczegółowym podziale czynności Działu Rolnictwa i Reform Rolnych (Nr. O. LL — 2/18/47).

wz. WOJEWODA:
Mgr. Marian Kowalczewski
Wicewojewoda

80

ZARZĄDZENIE WOJEWODY KIELECKIEGO

z dnia 29 września 1949 r.

o organizacji i szczegółowym podziale czynności Wydziału Przebudowy Ustroju Rolnego w Dziale Rolnictwa i Reform Rolnych.

(Nr. O. Org. Org. — 2/0—5/49).

Na podstawie art. 36 ust. (2) rozporządzenia Prezydenta Rzeczypospolitej z dnia 19 stycznia 1928 r. o organizacji w zakresie działania władz administracji ogólnej (Dz U. R. P z 1936 r. Nr. 80, poz. 555), § 37 ust. (2), § § 38, 39, 40 i 41 rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych z dnia 13 sierpnia 1931 r. w sprawie organizacji urzędów wojewódzkich oraz trybu załatwiania spraw w tych urzędach (Dz. U. R. P Nr. 76, poz. 611) i zarządzenia Ministra Rolnictwa i Reform Rolnych z dnia 28 lipca 1949 r. o utworzeniu Wydziału Przebudowy Ustroju Rolnego w Urzędzie Wojewódzkim Kieleckim (Nr. Org. Or. I—4/KKL.) zarządzam co następuje:

I. ORGANIZACJA.

§ 1. Wydział Przebudowy Ustroju Rolnego (znak — P.U.) obejmuje sprawy: parcelacji i osadnictwa, scalenia gruntów, znoszenia służebności, drobnych regulacji rolnych, regulacji hipotek przy przebudowie ustroju rolnego, obrony interesów Skarbu Państwa i doradztwa prawnego przy przebudowie ustroju rolnego, Woj. Kom. Ziem. powiarów przy przebudowie ustroju roln. programów i studiów związanych z opracowaniem rocznych i długookresowych planów, statystyki i sprawozdawczości w zakresie przebudowy ustroju rolnego oraz zagadnień wchodzących w zakres planów miejscowych zagospodarowania przestrzennego.

§ 2. (1) Wydział Przebudowy Ustroju Rolnego dzieli się na 5 oddziałów.
1. Oddział Regulacji Rolnych (znak — P.U.R.);
2. Oddział Zapasu Ziemi i Osadnictwa (znak — P.U.Z.);
3. Oddział Pomiarów Rolnych (znak — P.U.P.);
4. Oddział Zagospodarowania Terenowego (znak — P U. T.);
5. Oddział Programów i Studiów (znak — P.U.S.).

(2) Nadto w skład Wydziału Przebudowy Ustroju Rolnego wchodzą Inspektorzy Przebudowy Ustroju Rolnego (znak — P.U.J.) podlegli bezpośrednio Naczelnikowi tego Wydziału.

§ 3. Oddział Regulacji Rolnych obejmuje sprawy: ogólno-organizacyjne, osobowe, budżetowe i gospodarcze wynikające z potrzeb Wydziału Przebudowy Ustroju Rolnego oraz ze stosunku tego Wydziału: do Dyrektora Działu R. i R R. i Wydziałów: Ogólnego, Personalnego i Budżetowo-Gospodarczego, sprawy regulacji, zamiany, scalenia i klasyfikacji gruntów oraz zniesienia służebności i uporządkownia wspólnot gruntowych.

§ 4. Oddział Zapasu Ziemi i Osadnictwa obejmuje sprawy: przejmowania w ramach obowiązujących ustaw nieruchomości ziemskich i wydzielania ekwiwalentów, ustalania zapasu ziemi, współpracy z administracją leśnictwa w zakresie spraw jej dotyczących wyłączeń nieruchomości na cele przewidziane art. 15 dekretu z dnia 6 września 1944 r. o przeprowadzeniu reformy rolnej (Dz. U. R. P. z 1945 r. Nr. 3, poz 13) i art. 7 dekretu z dnia 6 września 1946 r. o ustroju rolnym i osadnictwie na obszarze Ziem Odzyskanych i byłego Wolnego Miasta Gdańska (Dz. U. R. P. Nr. 49, poz. 279), sprawy osadnictwa, parcelacji, szacunku, weryfikacji nabywców, wykonywania ustawy z dnia 16 czerwca 1948 r. o uprawnieniach osób, które przed dniem 13 września 1944 r. otrzymały we władanie grunty, wchodzące w skład nieruchomości ziemskich, przeznaczonych na cele reformy rolnej (Dz U. R. P. Nr. 33, poz. 222), sprawy obrotu ziemią, regulowania hipotek, opiniowania i doradztwa prawnego w zakresie przebudowy ustroju rolnego, współpracy z Prokuratorią Generalną R. P. w zakresie ochrony interesów Skarbu Państwa oraz sprawy Wojewódzkiej Komisji Ziemskiej.

§ 5. Oddział Pomiarów Rolnych obejmuje sprawy: związane z technicznym wykonaniem wszelkich prac pomiarowo-urządzeniowych, w szczególności powierzania do wykonania prac w terenie i nadzoru nad ich wykonaniem, ewidencji personelu własnego oraz mierniczych przysięgłych i ich personelu pomocniczego, sprawozdawczości okresowej personelu technicznego, zaopatarzenia personelu własnego w sprzęt i druki techniczne, ewidencji i przechowywania sprzętu, druków technicznych oraz dokumentów pomiarowych, opiniowania personelu własnego i mierniczych przysięgłych, współpracy z Wydziałem Pomiarów Działu Budownictwa.

§ 6. Oddział Zagospodarowania Terenowego obejmuje sprawy: współpracy z Biurem Regionalnej Państwowej Komisji Planowania Gospodarczego i Wydziałem Planowania Miast i Osiedli Działu Budownictwa oraz Wydziału Gospodarki Komunalnej w zakresie planów zagospodarowania terenowego, sporządzania miejscowych planów zagospodarowania terenowego w związku z przebudową ustroju rolnego; regulacji siedlisk w obiektach zniszczonych wskutek klęsk elementarnych; współpracy z Działem Budownictwa w sprawach budowlanych oraz przy podziale kredytów na pożyczki i dotacje na odbudowę: urządzenia ulic, dróg i terenów użyteczności publicznej.

§ 7. Oddział Programów i Studiów obejmuje sprawy: opracowywania i wykonania rocznych i długookresowych planów (rzeczowych i finansowych), statystyki i sprawozdawczości w zakresie przebudowy ustroju rolnego.

§ 8. Inspektorzy Przebudowy Ustroju Rolnego przeprowadzają planowe i doraźne kontrole Referatów Rolnictwa i Reform Rolnych w Starostwach powiatowych oraz całokształtu prac związanych z przebudową ustroju rolnego na gruncie.

§ 9. Stałym zastępcą Naczelnika Wydziału Przebudowy Ustroju Rolnego jest jeden z kierowników oddziałów względnie inspektorów wyznaczony przez Wojewodę na wniosek Dyrektora Działu R. i R. R. po zasięgnięciu opinii Naczelnika Wydziału.

II. Szczegółowy podział czynności.

A. Podział czynności.

1. Oddział Regulacji Rolnych.

(znak — P.U.R.).

§ 10. Oddział Regulacji Wodnych obejmuje następujące grupy spraw:
1. Grupa spraw ogólno-organizacyjnych (znak — P. U R. I);
2. Grupa spraw finansowych (znak — P.U.R. II);
3. Grupa spraw scalenia gruntów (znak — P.U.R. III);
4. Grupa spraw likwidacji służebności, regulacji i zamiany gruntów (znak — P.U.R. IV);
5. Grupa spraw klasyfikacyjno- szacunkowych (znak — P.U.R. V);
6. Grupa spraw resztówek (znak — P.U.R. VI);
7. Grupa spraw gospodarstw poniemieckich (znak — P. U.R. VII).

§ 11. **Grupa spraw ogólno-organizacyjnych** obejmuje następujące kategorie spraw:
1. sprawy organizacyjne, a mianowicie:
a) związane ze sprawowaniem przez Naczelnika Wydziału kierownictwa ogólnego Wydziałem, a w szczególności

sprawy organizacji i koordynacji pracy, sprawy metod i usprawnienia pracy, sprawy planów prac Wydziału, sprawy związane z funkcjonowaniem biurowości (kancelarii) w Wydziale, sprawy sporządzania poleceń odbycia podróży służbowych pracowników Wydziału i prowadzenia ich ewidencji, sprawy przestrzegania zasad oszczędności w administracji publicznej, sprawy zwalczania przerostów biurokratycznych, sprawy współzawodnictwa pracy i inne;

b) sprawy wynikające ze stosunku Wydziału Przebudowy Ustroju Rolnego do Dyrektora Działu R. i R. R. i do Wydziału Ogólnego, a w szczególności opracowywanie i przedstawienie Wydziałowi Ogólnemu wniosków w zakresie organizacji i szczegółowego podziału czynności, oraz wykazu akt Wydziału Przebudowy Ustroju Rolnego i Referatów Rolnictwa i Reform Rolnych w powiatowych władzach administracji ogólnej, sprawy zjazdów, zebrań, konferencji itp., oraz sprawy biblioteki podręcznej Wydziału Przebudowy Ustroju Rolnego;

2. sprawy personalne Wydziału Przebudowy Ustroju Rolnego wynikające ze stosunku do Dyrektora Działu R. i R R. i do Wydziału Personalnego, a w szczególności sprawy wniosków co do etatów osobowych i doboru pracowników, sprawy opiniowania wszelkich podań pracowników wynikających ze stosunku służbowego, sprawy kwalifikacji służbowych pracowników, sprawy wniosków w zakresie nominacji, awansów i urlopów pracowników, sprawy szkolenia i doszkalania pracowników;

3. sprawy budżetowe Wydziału Przebudowy Ustroju Rolnego — wynikające ze stosunku do Wydziału Budżetowo-Gospodarczego i Wydziału Finansów Rolnych, a w szczególności sprawy wniosków do preliminarzy budżetowych zapotrzebowywania kredytów, sprawy prowadzenia ewidencji otwartych kredytów i stawiania wniosków o wypłatę należności, oraz inne;

4. sprawy gospodarcze Wydziału Przebudowy Ustroju Rolnego wynikające z potrzeb Wydziału oraz ze stosunku do Dyrektora Działu R. i R. R. do Wydziału Budżetowo-Gospodarczego, a w szczególności sprawy zaopatrzenia Wydziału Przebudowy Ustroju Rolnego w inwentarz ruchomy, materiały piśmienne i pomoce biurowe, opał, światło, telefony, środki lokomocji, sprawy utrzymania porządku i czystości oraz inne;

5. sprawy sprawozdawczości z działalności całego Wydziału Przebudowy Ustroju Rolnego.

§ 12. **Grupa spraw finansowych** obejmuje w szczególności następujące kategorie spraw.

1. prowadzenie rachunkowości i księgowości w zakresie kredytów Państwowego Planu Inwestycyjnego na prace przebudowy ustroju rolnego zgodnie z § 30 instrukcji tymczasowej z dnia 28 lutego 1949 r. wydanej przez Ministerstwo Skarbu w porozumieniu z Kontrolą Państwową w sprawie finansowania i kontroli inwestycji zamieszczonych w Planie Inwestycyjnym (Dz. Urz. Min. Skarb. Nr. 8 poz. 60);
2. sprawy wypłat należności i zaliczek z kredytów P.P.J.;
3. opracowania wniosków zapotrzebowania kredytów z P.P.J.;
4. dokonywania kontroli formalno-rachunkowej dowodów stanowiących podstawę asygnowania należności z kredytów P.P.J.;
5. sprawozdawczości finansowej w zakresie kredytów P.P. J. dla Państwowego Banku Rolnego i władz centralnych.

§ 13. **Grupa spraw scalenia gruntów** obejmuje następujące kategorie spraw, a w szczególności:

1. opracowanie planów prac scalenia gruntów i nadzór nad wykonaniem tych prac;
2. orzecznictwo w toku instancji oraz rozstrzyganie odwołań do decyzji Starostów w sprawach scalenia gruntów.

§ 14. **Grupa spraw likwidacji służebności, regulacji i zamiany gruntów** obejmuje następujące kategorie spraw, a w szczególności:

1. opracowanie planów prac znoszenia służebności, regulacji i zamiany gruntów i nadzór nad wykonaniem tych prac;
2. orzecznictwo i roztrzyganie w toku instancji odwołań od decyzji Starostów w sprawach znoszenia służebności, regulacji i zamiany gruntów.

§ 15. **Grupa spraw klasyfikacyjno - szacunkowych** obejmuje następujące kategorie spraw, a w szczególności:

1. nadzór nad akcją klasyfikacyjno - szacunkową działek i inwentarza w związku z parcelacją majątków państwowych, resztówek oraz gospodarstw poniemieckich;
2. sprawdzanie pod względem merytorycznym operatów klasyfikacyjno - szacunkowych;
3. roztrzyganie w toku instancji odwołań w sprawach klasyfikacyjno - szacunkowych;

§ 16. **Grupa spraw resztówek** obejmuje następujące kategorie spraw, a w szczególności:

1. prowadzenie ewidencji resztówek i majątków rozparcelowanych;
2. dysponowanie resztówkami, a w szczególności orzecznictwo w przedmiocie przenoszenia tytułu własności w porozumieniu z Wydziałem Finansów Rolnych.

§ 17. **Grupa spraw gospodarstw poniemieckich** obejmuje w szczególności:

1. prowadzenie ewidencji gospodarstw poniemieckich;
2. opracowywanie i referowanie spraw przydziału i podziału gospodarstw poniemieckich na posiedzeniach Wojewódzkiej Komisji Ziemskiej.

2. ODDZIAŁ ZAPASU ZIEMI I OSADNICTWA.

(znak P. U. Z.).

§ 18. **Oddział Zapasu Ziemi i Osadnictwa** obejmuje następujące grupy spraw.

1. Grupa spraw zapasu ziemi (znak — P.U.Z. I);
2. Grupa spraw parcelacji (znak — P.U.Z. II);
3. Grupa spraw niezakończonej prawnie parcelacji przedwojennej i drobnych dzierżawców rolnych (znak — P U.Z. III);
4. Grupa spraw prawnych (znak — P.U.Z. IV);
5. Grupa spraw regulacji hipotek (znak — P.U.Z. V);
6. Grupa spraw Wojewódzkiej Komisji Ziemskiej (znak —P.U.Z. VI);
7. Grupa spraw osadnictwa (znak — P.U.Z. VII).

§ 19. **Grupa spraw zapasu ziemi** obejmuje następujące kategorie spraw, a w szczególności:

1. sprawy zapasu ziemi przejętej na cele reformy rolnej na podstawie dekretów: z dnia 6.IX.1944 r. o wykonaniu reformy rolnej oraz z dnia 28.XI 1945 r. o przejęciu niektórych nieruchomości ziemskich na cele reformy rolnej;
2. orzecznictwo w sprawach, czy dana nieruchomość ziemska podpada pod działanie art. 2, ust. (1) pkt. e) dekretu z dnia 6.IX.1944 r. o wyk. ref. roln. i § 5 rozporz. z dnia 1.III. 1945 r. (Dz. U. R. P. Nr. 10, poz. 51);
3. sprawy nieruchomości ziemskich rozparcelowanych, które nie podlegały reformie rolnej;
4. opracowywanie wniosków imiennych majątków lub ich części nie podlegających podziałowi przy przeprowadzeniu reformy rolnej oraz decyzji w tych sprawach, przy obszarach do 5 ha (art. 15 dekretu z dnia 6.IX.1944 r. o wykonaniu reformy rolnej i specjalne zarządzenia Ministerstwa Rolnictwa i R.R.);
5. opiniowanie w sprawach zmian granic administracyjnych miast.

§ 20. **Grupa spraw parcelacji** obejmuje następujące kategorie spraw. a w szczególności:

1. planow parcelacyjnych oraz nadzoru nad ich wykonaniem;
2. nadzoru nad przydziałem ziemi nabywcom;
3. weryfikacji nabywców;
4. wydzielania ośrodków rolnych;
5. opinii w przedmiocie zmian użytków rolnych na leśne względnie wodne;
6. współpracy z Biurem Regionalnym Państwowej Komisji Planowania Gospodarczego w zakresie parcelacji;
7. sprawy nieparcelacyjnego obrotu ziemią;
8. współpracy z administracją lasów państwowych przy rozgraniczaniu zakresu działania Ministra R. i R. R. a Ministra Leśnictwa.

§ 21. **Grupa spraw parcelacji przedwojennej** prawnie niezakończonej obejmuje następujące kategorie spraw, a w szczególności:

1. prowadzenie ewidencji gruntów z parcelacji rozpoczętej na podstawie ustawy z dnia 28 grudnia 1925 r. o wykonaniu reformy rolnej, a prawnie niezakończonej;
2. nadzór nad przeprowadzeniem prawnego zakończenia parcelacji i orzecznictwo w sprawach parcelacji prawnie nie zakończonej.

§ 22. **Grupa spraw prawnych** obejmuje następujące kategorie spraw, a w szczególności:

1. opinie prawne dla całego Działu Rolnictwa i Reform Rolnych;
2. współpracę i wyjednywanie opinii Prokuratorii Generalnej R. P. dla całego Działu Rolnictwa i Reform Rolnych;
3. sprawy opiniowania pod względem prawnym wniosków do Wydziału Personalnego w przedmiocie pociągnięcia do odpowiedzialności personelu zatrudnionego w Dziale Rolnictwa i Reform Rolnych;
4. opracowywanie wniosków procesowych i innych wymagających w związku z przebudową ustroju rolnego załatwienia w drodze sądowej, a przesyłanych Prokuratorii Generalnej.

§ 23 **Grupa spraw regulacji hipotek** obejmuje następujące kategorie spraw, a w szczególności:

1. wpisów w księgach wieczystych (hipotecznych) na rzecz Skarbu Państwa prawa własności nieruchomości ziemskich, przejętych na cele reformy rolnej (art. 1 dekretu z dnia 24.VIII.1945 r. Dz. U. R. P. Nr. 34, poz. 204;

2. nadzoru nad działalnością Refer. Roln. i Reform Rolnych w starostwach powiatowych, w zakresie wpisów w księgach wieczystych praw własności nieruchomości przejętych na cele reformy rolnej (art. 2 dekretu z dnia 24.VII.1945 r Dz. U. R. P. Nr. 34, poz. 204);

3. sprostowania wpisów w księgach wieczystych (hipotecznych) stanu własności gruntów scalonych;

4. zakładanie ksiąg wieczystych dla gruntów scalonych (regulacja pierwiastkowa) (art. art. 45 do 48 ustawy z dnia 31.VII.1923 r. o scaleniu gruntów Dz. U R. P. Nr. 92, poz. 833 z 1927 r.).

§ 24. **Grupa spraw osadnictwa** obejmuje w szczególności:

1. sprawy przesiedlenia ludności rolniczej i osadnictwa;

2. współpracy w tych sprawach z P.U.R-em i radami Społecznymi Osadnictwa Spółdzielczo- Parcelacyjnego oraz Wydziałem Społeczno - Politycznym.

§ 25. **Grupa spraw Wojewódzkiej Komisji Ziemskiej** obejmuje następujące kategorie spraw, a w szczególności:

1. powoływania i składu osobowego Wojewódzkiej Komisji Ziemskiej;

2. sprawy opiniowania pod względem prawnym spraw należących do orzecznictwa W.K.Z. przed wniesieniem sprawy do jej rozpoznania;

3. sprawy zwoływania posiedzeń W.K.Z i ich protokółowanie;

4. prowadzenie dziennika czynności W.K.Z. i ewidencji orzeczeń oraz przechowywanie zbiorów orzeczeń.

3. ODDZIAŁ POMIARÓW ROLNYCH.

(znak — P.U.P.).

§. 26. **Oddział Pomiarów Rolnych** obejmuje następujące grupy spraw:

1. Grupa spraw pomiarowych (znak — P.U.P. I);

2. Grupa spraw zaopatrzenia personelu pomiarowego (znak — P.U.P. II);

3. Grupa spraw archiwum przejściowego dowodów pomiarowych (znak — P.U.P. III);

4. Grupa spraw rewizyjnych (znak — P.U.P. IV);

5. Grupa spraw planowania i sprawozdawczości (znak — P.U.P. V).

§ 27. **Grupa spraw pomiarowych** obejmuje następujące kategorie spraw, a w szczególności:

1. wykonania planu prac pomiarowo -urządzeniowych;

2. przydziału prac wykonywanych na gruncie mierniczym własnym Wydziału Przebudowy Ustroju Rolnego i zawierania umów z mierniczymi przysięgłymi w zakresie prac pomiarowo-urządzeniowych;

3. prowadzenia ewidencji prac pomiarowych wykonywanych faktycznie;

4. sprawy techniki pomiarowej;

5. dodatkowych wynagrodzeń za wykonane prace (wykonywane akordy. premie);

6. sprawy powoływania i urzędowania Komisji fachowej przydziału prac pomiarowo - urządzeniowych mierniczym do wykonania;

7. sprawy wydajności i współzawodnictwa pracy mierniczych i pomocniczego technicznego personelu pomiarowego.

§ 28. **Grupa spraw zaopatrzenia personelu pomiarowego** obejmuje następujące kategorie spraw, a w szczególności:

1. zapotrzebowania i kupna instrumentów i przyborów mierniczych oraz druków technicznych i materiałów rysunkowych;

2. prowadzenie księgi inwentarzowej instrumentów i narzędzi technicznych;

3. prowadzenie księgi inwentarzowej materiałów rysunkowych i druków technicznych;

4) gospodarkę narzędziami technicznymi i drukami technicznymi, w szczególności wydawanie i odbiór instrumentów i przyborów, ich konserwacja i badanie stanu itp.

§ 29. **Grupa spraw archiwum przejściowego dowodów pomiarowych** obejmuje następujące kategorie spraw, a w szczególności:

1. przyjmowanie i wydawanie operatów pomiarowych i dokumentów pomiarowych powstałych w wyniku wykonania prac, związanych z przebudową ustroju rolnego oraz prowadzenia ich ewidencji;

2. przekazywanie operatów pomiarowych do Wydziału Pomiarów Działu Budownictwa;

3. sporządzanie i wydawanie zainteresowanym odrysów i odpisów z dokumentów pomiarowych, znajdujących się w archiwum przejściowym,

§ 30 **Grupa spraw rewizyjnych** obejmuje następujące kategorie spraw, a w szczególności:

1. przeprowadzanie rewizji prac pomiarowych na gruncie oraz rewizji kameralnej dowodów pomiarowych na podstawie obowiązujących instrukcji technicznych;

2. sprawdzanie rachunków mierniczych za prace pomiarowo - urządzeniowe pod względem merytorycznym;

3. udzielanie opinii fachowej o personelu pomiarowym rządowym i prywatnym.

§ 31. **Grupa spraw planowania i sprawozdawczości** obejmuje następujące kategorie spraw, a w szczególności:

1. opracowanie rocznego planu prac pomiarowo - urządzeniowych;

2. sporządzanie sprawozdań kwartalnych, rocznych i innych z postępu prac pomiarowo - urządzeniowych mierniczych i Oddziału Pom. Roln.;

3. kalkulacje prac pomiarowo - urządzeniowych wykonywanych przez personel Wydziału Przebudowy Ustroju Rolnego.

4. ODDZIAŁ ZAGOSPODAROWANIA TERENOWEGO

(znak — P.U.T.).

§ 32. **Oddział Zagospodarowania Terenowego** obejmuje następujące grupy spraw:

1. Grupa spraw planów zagospodarowania terenowego, (znak P.U.T. I);

2. Grupa spraw regulacji siedlisk (znak — P.U.T. II);

3. Grupa spraw odbudowy osiedli wiejskich (znak — P.U.T. III);

4. Grupa spraw urządzania: ulic, dróg i terenów użyteczności publicznej (znak — P.U.T. IV).

§ 33. **Grupa spraw planów zagospodarowania terenowego** obejmuje w szczególności następujące kategorie spraw

1. opracowanie i uzgadnianie programów i planów zagospodarowania terenowego w związku z przebudową ustroju rolnego w porozumieniu z Wydziałem Planowania Miast i Osiedli Działu Budownictwa oraz organami podległymi Państwowej Komisji Planowania Gospodarczego;

2. sporządzanie miejscowych planów zagospodarowania terenowego i ich zatwierdzanie.

§ 34. Grupa spraw regulacji siedlisk obejmuje w szczególności następujące kategorie spraw:

1. opracowanie projektów regulacji wiejskich siedlisk w osiedlach;

2. sporządzanie szczegółowych planów zabudowy siedlisk i wyznaczanie ich założenia na gruncie;

3. sporządzanie operatów technicznych zabudowy siedlisk i dostarczanie planów zabudowy zaintersowanym.

§ 35. **Grupa spraw odbudowy osiedli wiejskich** obejmuje w szczególności następujące kategorie spraw:

1. współpracę z Działem Budownictwa i organami podległymi Państwowej Komisji Planowania Gospodarczego, w szczególności w okazywaniu im w terenie pomocy techniczno - pomiarowej;

2. sporządzanie dowodów pomiarowych, dotyczących zabudowy i dostarczanie planów zabudowy zainteresowanym;

3. współpracę w podziale kredytów posiadanych przez Dział Budownictwa na pożyczki i dotacje na odbudowę osiedli wiejskich.

§ 36. Grupa spraw urządzania: ulic, dróg i terenów użyteczności publicznej, obejmuje następujące kategorie spraw, a w szczególności:

1. okazywanie pomocy technicznej przy urządzaniu: dróg, ulic i terenów użyteczności publicznej, powstałych w wyniku przebudowy ustroju rolnego;

2. szkolenie mierniczych w dziedzinie podstawowych zagadnień techniki drogowej i budowlanej w ramach potrzeb wsi.

5. ODDZIAŁ PROGRAMÓW I STUDIÓW

(znak — P.U.S.).

§ 37. **Oddział Programów i Studiów** obejmuje następujące grupy spraw:

1. Grupa spraw planowania (znak P.U.S. I);

2. Grupa spraw statystyki i sprawozdawczości (znak — P.U.S. II).

§ 38. **Grupa spraw planowania** obejmuje w szczególności następujące kategorie spraw:

1. zbieranie i przygotowywanie potrzebnych danych ekonomicznych i gospodarczych dla ustalenia wytycznych do programu prac dotyczących przebudowy ustroju rolnego;

2. opracowanie planów urządzeniowych rocznych i długookresowych, rzeczowych i finansowych dla terenu całego województwa w zakresie przebudowy ustroju rolnego;

3. badanie kosztów wykonania prac, wydajności prac oraz możliwości usprawnienia ich wykonania w zakresie przebudowy ustroju rolnego.

§ 39. **Grupa spraw statystyki i sprawozdawczości,** obejmuje w szczególności następujące grupy spraw:

1. prowadzenie statystyki wykonanych prac, w zakresie przebudowy ustroju rolnego;

2. prowadzenie statystyki z zakresu struktury gospodarczej wsi w związku z przebudową ustroju rolnego;

3. opracowanie szczegółowych sprawozdań rocznych i długookresowych, rzeczowych i finansowych z postępu prac przebudowy ustroju rolnego na podstawie materiałów sprawozdawczych wszystkich Oddziałów Przebudowy Ustroju Rolnego.

6. INSPEKTORZY PRZEBUDOWY USTROJU ROLNEGO
(znak — P.U.I.).

§ 40. **Inspektorzy Przebudowy Ustroju Rolnego** spełniają w szczególności następujące czynności:

1. przeprowadzają stałą i doraźną inspekcję referatów roln. i ref. roln. w starostwach powiatowych oraz instruują i szkolą personel tychże referatów;

2. opracowują sprawozdania z przeprowadzonych inspekcji i zarządzenia poinspekcyjne oraz kontrolują ich wykonanie;

3. inicjują konferencje w związku z wynikami dokonanych inspekcji;

4. opiniują ważniejsze projekty zarządzeń natury ogólnej w zakresie organizacji i metod pracy w referatach roln. i ref. rolnych;

5. biorą udział w aktach zdawczo - odbiorczych przy zmianie agronoma powiatowego i personelu ref. roln. i ref. roln. oraz mierniczych na gruncie;

6. stawiają wnioski do Naczelnika Wydziału P.U. Roln. w przedmiocie należytej obsady osobowej ref. roln. i r r. w starostwach powiatowych i mierniczych, racjonalnego podziału pracy, uproszczeń biurowych i usprawnienia metod pracy;

7. specjalnie zlecone przez Wojewodę, Wicewojewodę, Dyrektora Działu Roln. i R. R. oraz Naczelnika Wydziału P.U.R.;

8. dokonywują w terenie kontroli prac dotyczących całokształtu zagadnień pomiarowo - urządzeniowych.

B. Aprobata spraw z zakresu działania Wydziału Przebudowy Ustroju Rolnego

§ 41. Do decyzji względnie aprobaty Wojewody zastrzeżone są niezależnie od spraw wymienionych w § 19 rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych z dnia 13 sierpnia 1931 r. w sprawie organizacji urzędów wojewódzkich oraz trybu załatwiania spraw w tych urzędach (Dz. U. R. P. Nr. 76, poz. 611), następujące sprawy:

1. wnioski przedstawiane władzom centralnym o zatwierdzenie planów prac z dziedziny przebudowy ustroju rolnego;

2. wnioski w sprawach subwencji na cele przebudowy ustroju rolnego;

3. decyzje w przedmiocie pozbawienia mierniczych przysięgłych uprawnień do wykonania prac scaleniowych (art. 10 ustawy z dn. 31 lipca 1923 r. o scaleniu gruntów Dz. U. R. P. z roku 1927 Nr. 92, poz. 833);

4. powoływanie członków Wojewódzkiej Komisji Ziemskiej oraz zwoływanie posiedzeń.

§. 42. Do decyzji względnie aprobaty Wicewojewody zastrzeżone są:

1. sprawy specjalnie przez Wojewodę zlecone;

2. odpowiedzi do organów kontroli: administracyjnej, państwowej i społecznej;

3. decyzje wydawane na podstawie art. 15 dekretu z dnia 6 września 1944 r. o przeprowadzeniu reformy rolnej w sprawie wyłączenia od obowiązku parcelacji gruntów na cele użyteczności publicznej, gdy obszar wyłączenia nie przekracza 5 ha. (§ 20 instrukcji z dnia 20 maja 1948 r. Dz. Urz. Min. R., i R. R. Nr. 13, poz. 50);

4. wnioski do Wojewódzkiej Rady Narodowej o wyłączenie od parcelacji gruntów z art. 15 dekretu z dn. 6 września 1944 r. o przeprowadzeniu reformy rolnej;

5. decyzje w sprawach zwolnień od opłat za wykonane pracy w związku z przebudową ustroju rolnego dotyczące większej ilości zainteresowanych;

6. sprawozdania długookresowe, rzeczowe i finansowe;

7. sprawy, które Dyrektor Działu R. i R. R. względnie Naczelnik Wydziału Przebudowy Ustroju Rolnego uzna za wymagające decyzji Wicewojewody.

§ 43. Do decyzji względnie aprobaty Dyrektora Działu Rolnictwa i Reform Rolnych zastrzeżone są następujące sprawy:

1. zawieranie umów o wykonanie prac pomiarowo-urządzeniowych w związku z przebudową ustroju rolnego;

2. odbieranie prac mierniczym przysięgłym w przypadkach niewłaściwego ich wykonywania;

3. sprawozdania i ważniejsza korespondencja przedstawiana Ministerstwu Rolnictwa i Ref. Rolnych;

4. specjalnie przez Wojewodę, Wicewojewodę zlecone;

5. sprawy, które Naczelnik Wydziału Przebudowy Ustroju Rolnego uzna za wymagające decyzji Dyrektora Działu Roln. i Ref. Rolnych.

§ 44. Do decyzji względnie aprobaty Naczelnika Wydziału Przebudowy Ustroju Rolnego zastrzeżone są wszystkie sprawy, nie zastrzeżone do decyzji względnie aprobaty Wojewody, Wicewojewody i Dyrektora Działu Roln. i Ref. Roln., Kierowników Oddziałów i Inspektorów Przebudowy Ustroju Rolnego oraz innych imiennie upoważnionych pracowników.

§ 45. Kierownikom Oddziałów i inspektorom porucza się samodzielne podpisywanie spraw powtarzających się i załatwianych stale w ten sam sposób, jak również załatwień o charakterze informacyjnym i porządkowym, które nie przesądzają ostatecznego załatwienia sprawy ani pod względem prawnym ani rzeczowym. Nadto poszczególni pracownicy w oddziałach mogą być upoważnieni imiennie przez Wojewodę na wniosek Naczelnika Wydziału P.U.R. i opinii Dyrektora Działu R. i R. R. do samodzielnego podpisywania ich załatwień w powyższym lub mniejszym zakresie.

III. POSTANOWIENIA KOŃCOWE.

§ 46. Wykonanie zarządzenia niniejszego porucza się Dyrektorowi Działu R. i R. R. oraz Naczelnikowi Wydziału Przebudowy Ustroju Rolnego.

§. 47. Zarządzenie niniejsze wchodzi w życie dnia 1 października 1949 r. Równocześnie tracą moc obowiązującą §§ 31 do 48 i §§ 73 do 111 zarządzenia Wojewody Kieleckiego z dnia 29 marca 1947 r. o przejęciu spraw administracji rolnictwa i reform rolnych i aparatu administracyjnego Wojewódzkiego Urzędu Ziemskiego w Kielcach oraz o organizacji i szczegółowym podziale czynności Działu Rolnictwa i Reform Rolnych (Nr. O.L.L. 2/18/47).

wz. WOJEWODA:
Mgr. inż. D. Starzeński
Wicewojewoda

81

OKÓLNIK Nr. 7
WOJEWODY KIELECKIEGO

z dnia 15 października 1949 roku.

o zabezpieczeniu przeciwpożarowym państwowych gospodarstw rolnych, ośrodków i resztówek
Nr. SP—O Org. 1/25/49.

Ob. Ob. Starostowie Powiatowi, Prezydenci Miast, Burmistrzowie i Wójtowie **Województwa Kieleckiego**

Zarząd Okręgowy Państwowych Gospodarstw Rolnych w Kielcach i organa fachowe pożarnicze Urzędu Wojewódzkiego stwierdziły niedostateczne zabezpieczenie przeciwpożarowe państwowych gospodarstw rolnych, ośrodków i resztówek na terenie województwa kieleckiego.

1. W związku z tym zarządzam, aby komisje przeciwpożarowe gminne i powiatowe organa fachowo-pożarnicze przeprowadziły niezwłocznie lustracje przeciwpożarowe tych gospodarstw i dopilnowały wprowadzenia w życie i przestrzegania w przyszłości przez kierownictwa państwowych gospodarstw rolnych, ośrodków i resztówek następujących przecipożarowych przepisów porządkowych:

1) Osobom niezwiązanym służbowo zabrania się wstępu na teren zabudowań państwowego gospodarstwa rolnego, ośrodka i resztówek. Należy w tym celu na widocznym miejscu wywiesić odpowiednie tablice ostrzegawcze.

2) Należy skontrolować 2 razy do roku i doprowadzić do używalnego porządku piece, kominy dymowe oraz dopilnować odpowiedniego czyszczenia kominów z sadzy. Należy również uporządkować strychy i usunąć z nich łatwopalne materiały, oraz zabezpieczyć dachy budynków przed zaciekaniem wody.

3) Zabrania się przechowywania na strychach słomy, siana i innych materiałów łatwopalnych.

4) Podwórza i obejścia winny być utrzymane w porządku przez usuwanie rozrzuconej słomy, wiórów i tp. Stosy drzewa, chrustu i tp. winny być oddalone od nieogniotrwałych budynków conajmniej 8 metr. a od ogniotrwałych conajmniej 4 mtr.

5. Popiół i żużel należy zawsze wygaszać i składać poza budynkami tylko w zbiornikach zamkniętych z ogniotrwałego materiału w odległości conajmniej 6 mtr od budynków nieogniotrwałych, a 4 mtr. od ogniotrwałych.

6) Palenie ognisk, spalanie śmieci, odpadków, puszczanie rakiet, rzucanie niezgaszonych niedopałków papierosów w obrębie zabudowań jest bezwzględnie zabronione

7) Używanie łatwopalnych płynów jak: nafty, benzyny i t. p. do rozpalania i rozniecania ognia jest wzbronione.

8) Przenoszenie odkrytego ognia, oświetlonych lamp, świec i t. p. niezabezpieczonych w obrębie budynków i w obrębie różnych stert — jest wzbronione.

9). W stajniach, stodołach, oborach, chlewach, spichrzach, garażach i na strychach nie wolno:

a) palić papierosów, tytoniu, a przed wyjściem należy starannie gasić niedopałki;

b) zapalać i używać światła otwartego.

Latarnie używane w stajniach i t p. winny być osłonięte, zawieszane na hakach i drutach oraz na jednym z góry obranym miejscu, zabezpieczonym blachą od zapalenia się konstrukcji drewnianych.

10) Zakładanie instalacji elektrycznej oraz wszelkie zmiany i reperacje w instalacjach elektrycznych mogą być wykonywane tylko przez koncesjonowanego elektrotechnika. Naprawianie przepalonych bezpieczników i ponowne ich używanie — jest zabronione. 7

11) Nie wolno zostawiać bez dozoru palącego się światła w budynkach i rozpalonych ognisk. Poza tym należy uniemożliwić dzieciom dostęp do zapałek, zapalniczek, świec, papierosów i tp.

12) Lokomobile i motory do omłotu zboża należy zabezpieczyć w iskrochrony lub w ochraniacze przed możliwością zapalenia się słomy. W lokomobilach zabezpieczyć równie paleniska i popielniki. Przy uruchomieniu lokomobil ustawić je tak, aby kominy i paleniska były za wiatrem oraz oddalone conajmniej:

a) 1 metr. od krawędzi okapu budynków ogniotrwałych— o ile nie mieszczą łatwopalnych materiałów, natomiast 3 mtr. od krawędzi okapu budynków ogniotrwałych — o ile zawierają takie materiały;

b) 5 mtr. od krawędzi okapu budynków nieogniotrwałych, jak również od drewnianych części budynków ogniotrwałych;

c) 5 mtr. od stogów i różnych stert...

W czasie pracy lokomobili w pobliżu budynków o nieogniotrwałym pokryciu, w pobliżu stogów, stert, lasów i innych łatwopalnych przedmiotów, należy — w razie silnego wiatru — wstrzymać jej ruch.

Po zakończeniu pracy lokomobili, należy ogień z paleniska usunąć i ugasić. W razie powstałego pożaru należy natychmiast wstrzymać ruch lokomobili, ogień z paleniska wyrzucić i ugasić, oraz wypuścić parę.

13) Wprowadzanie sprzętu mechanicznego o napędzie spalinowym lub elektrycznym do szop, wozowni i t. p., może się odbywać dopiero po zupełnym wygaszeniu i ostudzeniu motorów.

14) Materiały pędne (benzynę, ropę naftową itp.) oraz materiały opałowe, przechowywać zdala od palenisk i w zabezpieczonym, ogniotrwałym pomieszczeniu, niedostępnym dla osób niepowołanych. Z braku takich pomieszczeń na przechowanie materiałów pędnych należy wyzyskać piwnice w odległości 50 m. poza budynkami. Czyściwo i wszelkie natłuszczone szmaty po użyciu należy składać do szczelnych skrzyń blaszanych, a po pracy usunąć, aby uniemożliwić samozapalenia się.

15) Zabrania się ustawiania brogeł i stogów zboża (siana) w obrębie zabudowań. Stawianie ich dozwolone jest w odległości co najmniej 50 m. od zabudowań i w odległości 30 m. między sobą w każdym kierunku. Celem zapobieżenia samozapaleniu się nie wolno składać świeżo skoszonego siana, koniczyny oraz zbóż niedostatecznie wysuszonych.

16) Młócenie zboża, cięcie sieczki, branie siana i słomy ze stodół itp. czynności nie mogą być wykonywane w porze wieczorowej i w nocy przy sztucznym świetle, lecz jedynie i wyłącznie w ciągu dnia.

17) W okresie żniw i omłotów wystawić należy warty obserwacyjne przeciwpożarowe tak w dzień jak i w nocy, zadaniem których jest czuwanie nad bezpieczeństwem przeciwpożarowym i nad przestrzeganiem ostrożnego obchodzenia się z ogniem przez pracujących, oraz strzec zabudowań przed podpalaczami i włóczęgami.

18) W okresie żniw i omłotów należy otoczyć opieką małoletnie dzieci, pozostawiając je w świetlicy lub dziecińcu pod opieką starszych, którzy zorganizują im godziwe rozrywki lub odpowiednią do ich wieku naukę, czy zajęcie.

19) Zaopatrzyć należy majątki (ośrodki) rolne w odpowiedni sprzęt gaśniczy jak: drabiny przystawne, sięgające do szczytów budynków, tłumnice po dwie na każdy budynek, bosaki, ciężkie topory, łopaty, kilofy, wiadra, itp.

Przy każdym budynku z łatwopalnymi materiałami winny być zawieszone gaśnice, ustawione beczki z wodą i wiadrami lub skrzynie z piaskiem i łopatami.

20) Zapewnić należy majątkom i ośrodkom rolnym dostateczną ilość wody na wypadek pożaru. Wykorzystać należy stawy, rzeki w obrębie najdalej stu metrów od zabudowań i urządzić tam odpowiednie dojazdy i punkty czerpania wody. Z braku tychże należy pobudować sadzawki lub zbiorniki wody gaśniczej o pojemności co najmniej sto metrów sześciennych.

21) Należy zorganizować i przeszkolić własne pogotowia przeciwpożarowe spośród podległych pracowników, zaopatrzyć je w konieczny sprzęt gaśniczy i uzbrojenie.

22) Należy instalować piorunochrony na budynkach mieszkalnych i gospodarczych według instrukcji, jaką można uzyskać w Powiatowym Inspektoracie P.Z.U.W.

II. Obowiązek ścisłego przestrzegania w/w przepisów ciąży również na nadziałowcach. Nadziałowcy nie mogą budować jakichkolwiek przybudówek (chlewni, kurników, obórek, itp.), ani ustawiać żadnych stert przy budynkach państwowego gospodarstwa rolnego.

III. Za wprowadzenie w życie i przestrzeganie niniejszych przepisów czyni się odpowiedzialnymi w pierwszym rzędzie kierowników państwowych gospodarstw rolnych, ośrodków i resztówek rolnych.

W O J E W O D A:
Mgr. Inż. D. Starzeński
Wicewojewoda

82

ZARZĄDZENIE

Dyrektora Lasów Państwowych Okręgu Łódzkiego

z dnia 7.X 1949 r. (Nr PO. Org. 09)212).

o właściwości miejscowej nadleśniczych lasów państwowych w sprawie ochrony lasów nie stanowiących własności Państwa w części województwa kieleckiego, wchodzącej do Okręgu Łódzkiego — Dyrekcji Lasów Państwowych.

Na podstawie art. 23 dekretu z dnia 26 kwietnia 1948 r. o ochronie lasów nie stanowiących własności Państwa (Dz. U. R. P. Nr 24, poz. 165) oraz po uzgodnieniu z Wojewodą Kieleckim w myśl § 10 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 2 lipca 1931 r. o stanowisku wojewodów i starostów jako przedstawicieli Rządu (Dz. U. R. P. Nr 66. poz. 546) zarządzam, co następuje:

§ 1. Ustala się — jak niżej — podział Okręgu Łódzkiego Dyrekcji Lasów Państwowych, obejmującego powiat częstochowski i miasto Częstochowę na siedem obwodów nadleśnictw państwowych dla celów ochrony lasów nie stanowiących własności Państwa.

§ 2. (1) Zakres działania nadleśniczego lasów państwowych w sprawach ochrony lasów nie stanowiących własno-

ści Państwa, wymienionych w art. 24 dekretu z dnia 26 kwietnia 1948 r. o ochronie lasów nie stanowiących własności Państwa (Dz. U.R.P. Nr 24, poz. 165) obejmuje obszar jednego obwodu nadleśnictwa państwowego, o ile specjalne przepisy nie przewidują w tym względzie wyjątków.

(2) Właściwym miejscowo jest nadleśniczy lasów państwowych, w którego obwodzie las jest położony.

§ 3. Zarządzenie niniejsze wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

DYREKTOR LASÓW PAŃSTWOWYCH OKRĘGU ŁÓDZKIEGO

PODZIAŁ

Okręgu Łódzkiego Dyrekcji Lasów Państwowych, obejmującego powiat częstochowski i miasto Częstochowę na obwody nadleśnictw państwowych dla celów ochrony lasów nie stanowiących własności Państwa.

Dyrekcja Lasów Państw. Okr.	Powiatu	Lasy nie stanowiące własności Państwa położone na terenie gminy	Nadleśnictwo Państwowe Nr obwodu	nazwa	siedziba	poczta
ŁÓDZKIEGO W ŁODZI	CZĘSTOCHOWSKIEGO I MIASTA CZĘSTOCHOWY	gm. Dźbów w gm. Grabówka gromady: Konradów, Łojki, Ottonów, Gnaszyn Górny, Gnaszyn Dolny, Kawodrza Dolna, Kawodrza Górna, Zacisze i Liszka Dolna. gm. Kamienica Polska. „ Rękoszewice. w gm. Węglowice gromady: Jezioro, Puszczew, Czarna Wieś, Bieżeń, Cisie, Pietrzaki.	1	Herby	Herby	Herby
		gm. Przystajń Kuźniczka w gromadach Starokrzepice, Dankowice Królewskie, Podłęże Królewskie. Opatów w gromadach: Złochowice, Opatów, Iwanowice Małe, Zwierzyniec I, Zwierzyniec II, Zwierzyniec III, Janiki, Konieczki. Panki z wyjątkiem gromad Truskolasy i Golce. Węglewice w gromadach: Bór Zapilski, Nowiny, Kuleje, Żabki.	2	Panki	Krzyżówka	Panki
		Lipie. m. Krzepice. Kuźniczka w gromadach: Stanki, Zajączki I. i Zajączki II. Popów z wyjątkiem gromad: Rębielice Królewskie i Zawady.	3	Parzymiechy	Lipie	Lipie k/Krzepic
		Mykanów. Miedźno w gromadach: Władysławów, Borowa, Mazówki i Łobodno. Kamyk w gromadach: Kamyk, Nowa Wieś, Kuźnica Kiedrzyńska, Czarny Las, Kopiec, Biała Górna, Biała Dolna. Rędziny w gromadach: Lubojna, Wola Hankowska. Grabówka w gromadach: Wola Kiedrzyńska, Wierzchowisko, Kiedrzyn.	4	Łobodno	Nowy Folwark	Miedźno k Kłobucka
		m. Kłobuck. Popów w grom. Rębielice Królewskie, Zawady. Opatów w grom. Wilkowiecko, Iwanowice Wielkie, Walenczów, Hutka i Rybno. Panki w grom.: Truskolasy i Golce. Miedźno w grom.: Izbiska, Miedźno, Wapiennik, Kołaczkowice, Mokra. Kamyk w grom.: Libidza, Gruszewnia, Pierzchno, Grodzisko. Grabówka w grom.: Lgota, Grabówka, Szarlejka, Kalej, Wydra, Wielki Bór i Liszka Górna. Węglewice w grom. Wręczyca Wielka, Wręczyca Mała, Klepaczka, Długi Kąt i Borowe.	5	Grodzisko	Zagórze	Kłobuck
		Przyrów. Potok —Złoty. Olsztyn w gromadzie Suliszowice. Wancerzów w grom. Kobylczyce, Kuśmierki, Wola Mokrzewska, Jadźwiny i Mokrzesz.	6	Złoty Potok	Złoty Potok	Janów
		Poczesna. Wrzosowa. m. Częstochowa. Grabówka w gromadzie: Wyczerpy Dolne. Rędziny bez gromad: Wola Jankowska i Lubojna. Wancerzów bez gromad: Kobylczyce, Jadźwiny, Mokrzesz, Wola Mokrzeska i Kuśmierki. Olsztyn bez gromady Suliszowice.	7	Olsztyn	Zielona Góra	Olsztyn k/Częstoch.

83

PISMO OKÓLNE
URZĘDU WOJEWÓDZKIEGO KIELECKIEGO
z dnia 11 października 1949 roku.
(PHA.I.0/18/49)
o obowiązku należenia spółdzielni rzemieślniczych do cechów rzemieślniczych.

Do
Ob. Ob. Starostów Powiatowych Województwa Kieleckiego oraz Prezydentów Miast w Częstochowie, Radomiu i Kielcach.

Państwowa Komisja Planowania Gospodarczego pismem z dnia 15. IX 1949 r. Nr D13-A-320 wyjaśniła co następuje:

1) Stosownie do art. 160 prawa przemysłowego w związku z art. 5 tego prawa spółdzielnie, o ile wykonują samoistnie rzemiosło, posiadają obowiązek należenia do cechów rzemieślniczych. Obowiązek ten rozciąga się zarówno na spółdzielnie wytwórcze (pracy) jak i na spółdzielnie typu uniwersalnego prowadzące pomocnicze zakłady rzemieślnicze.

2) Niepodlegają natomiast obowiązkowi należenia do cechu te spółdzielnie, zrzeszające rzemieślników, które zostały założone w innym celu np. dla zaopatrywania członków w surowce i rozprowadzenia ich wyrobów lub utrzymywania maszyn; w tym bowiem przypadku członkowie — rzemieślnicy nie tracą swego samoistnego charakteru i jako tacy mają osobisty obowiązek należenia do cechu.

3) Reprezentantami spółdzielni w cechu są bądź rzemieślnicy członkowie zarządu spółdzielni (powołani w trybie art. 5 ust. 3 pr. przem.), bądź w odniesieniu do spółdzielni, którą prowadzą pomocnicze zakłady rzemieślnicze — zastępcy, powołani w trybie art. 5 ust. 2 prawa przemysłowego.

Powyższe urząd wojewódzkiu podaje do wiadomości i zastosowania.

Za WOJEWODĘ:
JÓZEF SZUNKE
p.o. Naczelnika Wydziału Przemysłowego

84

Pismo okólne
URZĘDU WOJEWÓDZKIEGO KIELECKIEGO
z dnia 12 września 1949 r. (Nr PHA I. 2/2/49.)
w sprawie wykładni art. 8 dekretu z dnia 21 grudnia 1945 r. o publicznej gospodarce lokalami i kontroli najmu (Dz. U. R. P. Nr 4, poz. 27 z 1946 r.).

Do Ob. Ob. Starostów Powiatowych oraz Prezydentów miast w Częstochowie, Radomiu i Kielcach.

W związku z wątpliwościami, jakie wynikły przy interpretacji art. 8 wyżej przytoczonego dekretu, Urząd Wojewódzki przedstawił Państwowej Komisji Planowania Gospodarczego następujące kwestie do wyjaśnienia:

1) Czy postanowienia art. 8 ust. 4 dekretu mają zastosowanie do budynków mieszkalnych, położonych w obrębie prywatnych zakładów przemysłowych lub przedsiębiorstw.

2) Czy przepisy cytow. art. 8 ust. 4 stanowią podstawę prawną dla władz przemysłowych do rozstrzygania kwesti co do charakteru budynków, o których mowa w tymże art. 8 ust. 4 — w formie: decyzji, zaświadczeń, opinii itp.

Państwowa Komisja Planowania Gospodarczego — Biuro Prawne, pismem z dnia 4 lipca 1949 r. Nr BP/III/979/4911 49/NM, — wyjaśniła co co następuje:

Przepis art. 8 ust. 4 dekretu z dnia 21. XII. 1945 r. o publicznej gospodarce lokalami i kontroli najmu (Dz. U. R. P. z 1946 r. Nr 4, poz. 27) nie ma zastosowania do budynków mieszkalnych położonych w obrębie prywatnych zakładów przemysłowych lub przedsiębiorstw. Interpretacja powyższa wynika zarówno z brzmienia art. 8 ust. 1, jak i z treści omawianego art. 8, ust. 4, przepis ten mówi o zakładach przemysłowych lub przedsiębiorstwach państwowych oraz zastrzega prawo kontroli dla wojewódzkiej komisji lokalowej, która stosownie do art. 29 dekretu jest organem właściwym dla urzędów, władz, zakładów, przedsiębiorstw i instytucji państwowych itp.

Stosownie do omawianego przepisu art. 8 ust. 4 gospodarkę lokalami mieszkalnymi w zakładach i przedsiębiorstwach państwowych wykonują właściwe organa zarządzające, natomiast stosownie do art. 29 lit. g dekretu — wykonywanie kontroli i dysponowanie lokalami w budynkach wymienionych w art. 8 ust. 4 należy do zakresu działania wojewódzkiej komisji lokalowej.

Brak przeto podstawy do wydawania przez władze przemysłowe decyzji, zaświadczeń, opinii itp. w materii, objętej tym punktem zapytania Urzędu Wojewódzkiego.

Z dniem ogłoszenia niniejszego pisma w Kieleckim Dzienniku Wojewódzkim — władze przemysłowe I instancji obowiązane są stosować się do zawartych w tym piśmie wyjaśnień.

ZA WOJEWODĘ:
JÓZEF SZUNKE
p. o. Naczelnika Wydziału Przemysłowego

85

ZARZĄDZENIE
Dyrekcji Okręgu Poczt i Telegrafów w Lublinie z dnia 10.10. 1949 r. Nr. OOrg 311 o uruchomieniu agencji poczt. telek. 3 stopnia Błotnica, w powiecie radomskim województwa kieleckiego

Na podstawie art. 13 rozporządzenia Prezydenta Rzeczypospolitej z dnia 22 marca 1928 r. o utworzeniu państwowego przedsiębiorstwa: „Polska Poczta, Telegraf i Telefon" (Dz. U. R. P. z 1932 r. Nr. 105 poz. 8.9) zarządza się co następuje:

§ 1. Uruchamia się agencję p t. 3 stopnia Błotnica k. Radomia w powiecie radomskim, województwa kieleckiego.

§ 2. Wyłącza się miejscowości: Ryki z obszaru poczt upt. Białobrzegi Radomskie; Gozd, Sopot, Dębowica, Czyżówka, Kobylnik, Żabia Wola, Siemiradz, Błotnice z obszaru poczt. upt. Jedlińsk; Kadłubska Wola, Ostów, Kadłub, Ryki, Kiełbów, Pierzchnia, Pierzchnińska Wólka, Kadłubska Wólka, z obszaru poczt. ag. pl. Radzanów n/Pilicą, a włącza się je do obszaru pocztowego agencji pt. Błotnica, k. Radomia, w powiecie radomskim, województwa kieleckiego.

§ 3. Do czasu zainstalowania urządzeń telefonicznych, agencja ta czynna będzie w dziale pocztowym i telegraficznym.

§ 4. Ustala się godziny urzędowe: w dnie powszednie od 8—15 i w dnie świąteczne od 9 do 11. Agencja połączona będzie z urzędem poczt.-tel. Jedlińsk w dnie powszednie.

§ 5. Zarządzenie niniejsze wchodzi w życie dnia 20 października 1949 r.

Za Dyrektora Okręgu
(—) ST. WAWRZONEK
Wicedyrektor

86

ROZPORZĄDZENIE
PREZYDENTA MIASTA CZĘSTOCHOWY
z dnia 8 września 1949 r.
o zakazie sprzedaży i wyszynku napojów alkoholowych w dni wypłat robotnikom.

Na podstawie art. 29 dekretu Polskiego Komitetu Wyzwolenia Narodowego z dnia 23 listopada 1944 r. o organizacji i zakresie działania samorządu terytorialnego (Dz. U. R. P. Nr 14, poz. 74), art. 4 pkt. f ustawy z dnia 21 marca 1931 roku o ograniczeniach w sprzedaży, podawaniu i spożyciu napojów alkoholowych (Dz. U. R. P. z 1931 r. Nr 51, poz. 423, z 1934 r Nr 96, poz. 863 i Nr 110, poz. 976) i § 1 rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych z dnia 14 czerwca 1933 r. (Dz. U. R. P. Nr 45, poz. 351) zarządzam co następuje:

§ 1. Zabrania się sprzedaży i wyszynku napojów alkoholowych w naczyniach otwartych jak i w naczyniach zamkniętych w dni wypłat robotnikom, to jest w każdą sobotę oraz w nieświąteczne dni wypłat, piętnastego i trzydziestego każdego miesiąca, od godziny 14 do 24 włącznie.

§ 2. Zakaz sprzedaży i wyszynku napojów alkoholowych nie dotyczy wina i piwa względnie innych napojów alkoholowych, nie zawierających więcej niż 4,5 proc. alkoholu.

§ 3. Winni przekroczenia przepisów niniejszego rozporządzenia ulegają karom przewidzianym w art. 10 ustawy z 21 marca 1931 r. o ograniczeniach w sprzedaży, podawaniu i spożyciu napojów alkoholowych (Dz. U. R. P. z 1931 r. Nr 51, poz. 423, z 1934 r. Nr 96, poz. 863 i Nr 110, poz. 976).

§ 4. Rozporządzenie niniejsze wchodzi w życie dnia 1 października 1949 roku.

PREZYDENT MIASTA
(—) Marian Kucharzewski

DZIAŁ NIEURZĘDOWY

OGŁOSZENIE

Na podstawie §73 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 30 stycznia 1947 r. w sprawie trybu postępowania przy przejmowaniu przedsiębiorstw na własność Państwa (Dz U.R.P. Nr. 16, poz. 62 z 1947 r., nowele w Dz U.R. Nr 25, poz. 170 z 1948 r. i w Dz. U. Nr. 29, poz 212 z 1949 r.) oraz Zarządzenia Ministra Przemysłu i Handlu z dnia 19 stycznia 1949 r. — Biuro Prawne P.R./I/145)48, ogłasza się że sporządzony zostanie protokół zdawczo-odbiorczy przedsiębiorstwa przemysłu elektrotechnicznego w Radomiu przy ul. Struga 50, należącego przed przejęciem na własność Państwa do -f-my „Ericsson" Polska Akcyjna Spółka Elektryczna S A. z siedzibą w Warszawie - Aleje Ujazdowskie 47.

Data sporządzenia protokółu zdawczo-odbiorczego wyznaczona została na 28 grudnia 1949 r. o godz. 12 w Radomiu przy ul. Struga 50 w lokalu przedsiębiorstwa.

Wzywa się właścicieli powyższego przedsiębiorstwa oraz właścicieli składnikó wmajątkowych znajdujących się w powyższym przedsiębiorstwie do stawienia się w czasie i miejscu wyznaczonym do sporządzenia protokółu zdawczo - odbiorczego. Niestawiennictwo nie wstrzymuje sporządzenia protokółu zdawczo-odbiorczego.

Instytucją obejmującą są: Zakłady Wytwórcze Aparatów Telefonicznych - przedsiębiorstwo państwowe wyodrębnione w Łodzi, ul. Skrzywana 9.

DYREKTOR NACZELNY
(-) H. Czajka

UNIEWAŻNIENIE UTRACONYCH DOKUMENTOW

Na podstawie zgłoszenia unieważnia się zagubione (skradzione) dokumenty:

(dalszy ciąg z Nr 13 Kieleckiego Dziennika Wojewódzkiego)

63. **Paszkiewicz Stefan** — Jasieniec Solecki, p-ta i gmina Ciepielów, pow. Iłża — zaśw. o rej. wyd. przez RKU Ostrowiec.

64. **Walowski Stanisław** — Jasieniec Solecki, p-ta i gmina Ciepielów, pow. Iłża — zaśw. o rej. wyd. przez R.K.U. Ostrowiec.

65. **Tarapacz Antoni** — Niegosławice, p-ta i gm. Nawarzyce, pow. Jędrzejów — zaśw. rej. wyd. przez RKU Kielce.

66. **Centrala Mięsna** — Oddział w Kielcach, Czerwonego Krzyża 3 — tablice rejestracyjne samochodów ciężarowych Nr H — 10775 i H — 10776 wyd. przez Urząd Wojew. Kielecki Wydział Komunikacyjny.

67. **Sidor Jan** — Niewachlów I, pow. Kielce — zaśw. o rej. wyd. przez RKU Kielce.

68. **Wróblewski Jan** — Słupia Nowa, pow. Kielce — zaśw. o rej. wyd. przez RKU Kielce.

69. **Miszczyk Tadeusz** — Skrzelczyce, gm. Szczecno, pow. Kielce, p-ta Pierzchnica — książeczkę wojskową wyd. przez RKU Kielce.

70. **Gorczyca Julia** — Królewice, gm. Łoniów, pow. Sandomierz, p-ta Sulisławice — orzeczenie na pobieranie renty po mężu wyd. przez Starostwo Powiatowe w Kielcach Referat Spraw Inwalidzkich.

71. **Jarosiński Jan** — Przezwody, gm. Nawarzyce, pow. Jędrzejów — zaśw. o rej. wyd. przez RKU Kielce.

72. **Wigura Artur** — Radom, Plac 15-go Grudnia 12/3 — kartę rozpoznawczą wyd. przez Starostwo Grodzkie Radom.

73. **Kosior Jan** — Ciepielów Stary, gm. Ciepielów, pow. Iłża — zaśw. o rej. wyd. przez RKU Ostrowiec.

74. **Warot Władysław** — Hebdzie, gm. Moskarzew, pow. Włoszczowa — zaśw. o rej. wyd. przez RKU Pińczów.

75. **Brożek Józef**—Białowieża, p-ta i gm. Mstyczów, pow. Jędrzejów — zaśw. o rej. wyd. przez RKU Kielce.

76. **Lis Tadeusz** — Kowala, gm. Dyminy, pow. Kielce p-ta Morawica — zaśw. o rej. wyd. przez RKU Kielce.

77. **Pupka Karol** — Zagaje, gm. Mierzwin, pow. Jędrzejów, p-ta Imielno — zaśw. o rej. wyd. przez RKU Kielce.

78. **Powiatowy Zarząd Drogowy** w Jędrzejowie, Rakowska — dowód rejestracyjny Nr A — 10371 na samochód osobow „Opel P 4" wyd. przez Urz. Woj. Kiel.

79. **Cukrownia w Częstocicach,** pow. Opatów—tablicę rerejestracyjną samochodu osobowego Nr A—20-429 marki „Hanomag" wyd. przez Urząd Woj. w Lublinie.

80. **Banasik Józef** — urodz. 17 grudnia 1917 r., zam. w Kielcach, Aleja 3-go Maja 179 — ogłasza o skradzeniu karty rejestracyjnej wojskowej wyd. przez RKU Kielce. ment ten unieważnia się.

81. **Woźniak Jan**—Słopiec Szlachecki, gm. Szczecno, pow. Kielce, p-ta Daleszyce — dowód osobisty wyd. przez Zarząd Gminy Szczecno, zaśw. wojskowe wyd. przez RKU Kielce.

82. **Justyna Jan** — Kielce Wojska Polskiego 310 — książeczkę wojskową wyd. przez RKU Ostrowiec, dowód osobisty wyd. przez Zarząd Gminy Połaniec.

83. **Wojciechowski Stanisław** — Kielce, Armii Czerwonej 104 — zaśw. o rej. wyd. przez RKU Ostrowiec.

84. **Kołodziej Wincenty** — Zagórze 89, gm. Dyminy, pow. Kielce — zaśw. o rej. wyd. przez RKU Kielce.

85. **Gołębiowski Romuald** — Kielce, 1-go Maja 75 — kartę rozpoznawczą wyd. przez Zarząd Miejski Kielce, legitymację członkowską wyd. przez Izbę Rzemieślniczą w Kielcach.

86. **Radecki Romuald** — Sobków, pow. Jedrzejów — zaśw. o rej. wyd. przez RKU Kielce w Jędrzejowie.

87. **Stąpór Jan** — Czarnów 89, p-ta i gm. Niewachlów, pow. Kielce — książeczkę świadczeń lekarskich wyd. przez Ubezpieczalnię Społeczną w Kielcach.

88. **Migas Stefan** — Suków, gm. Dyminy, pow. i p-ta Kielce — zaśw. o rej. wyd. prze RKUKielce.

89. **Migas Wincenty** — Suków, gm. Dyminy, p-ta i pow. Kielce — zaśw. o rej. wyd. przez RKU Kielce.

90. **Nowocień Ludwik** — Mirocice, p-ta i gm. Słupia Nowa,pow. Kielce — zaśw. o rej. wyd. przez RKU Kielce.

91. **Wydział Powiatowy w Kielcach** — dowód. rej. samochodu ciężarowego Nr. A — 10285 wyd. przez Urz. Woj. Kielecki.

92. **Łasak Stanisław** — Jędrzejów, 14-go Stycznia 52 — książeczkę wojskową wyd. przez RKU Kielce.

93. **Kurzela Czesław** — Kielce, Kilińskiego 23 — zaśw. o rej. wyd. przez RKU Kielce.

94. **Pędziwilk Julian** — Dębie, gm. Węgleszyn, pow. Jędrzejów — zaśw. o rej. wyd. przez RKU Pińczów.

95. **Zimoląg Bolesław** — Niegosłowicach, gm. Nawarzyce pow. Jędrzejów — zaśw. rej. wyd. przez RKU Kielce.

96. **Sroka Jan** — Jelcza Wielka, gm. Nawarzyce, pow. Jędrzejów — zaśw. o rej. wyd. przez RKU Kielce.

97. **Pędziwilk Stefan** — Dębie, gm. Węgleszyn, pow. Jędrzejów — zaśw. o rej. wyd. przez RKU Pińczów.

98. **Matjas Józef** — Jelcza Wielka, gm. Nawarzyce, pow. Jędrzejów — zaśw. o rej. wojskowej wyd. przez RKU Kielce.

99. **Podlewski Stefan** — Częstochowa, ul. Wileńska 13, — dowód rej. na samochód DKW Nr. H. 10243.

100. **Zieliński Edward** — Częstochowa, Al. N. M. Panny 12 — zaśw. na wyd. tablicę rej. Nr. H 11215.

101. **Pydziński Henryk** — Kawodrza Górna, Nr. 10 — tablicę Nr. D. 1139 na motocykl DKW.

102. **Centrala Handlowa Przemysłu Chemicznego** — Aniołów k. Częstochowy — tablica rej. samoch. osobowego m-ki „Hanomag" Nr. rej. A 10809 i dowód rej. na ten samochód wyd. przez Urząd Wojewódzki Kielecki.

103. **Dawidowicz Marian i Kula Stanisław** — Częstochowa, ul. Warszawska 137 — zaśw. na nieotrzymaną tablicę rej. Nr. T 10191.

104. **Spółka Kam. „Transport"** — Częstochowa, Al. Wolności 11 — dowód rej. na autobus „Krupp Jankers Nr. rej. T 10500 Nr. podwozia 6?603, Nr. silnika „Mann" 150137.

Adres Redakcji i Administracji: Urząd Wojewódzki w Kielcach. Zamek. Tel. Redakcji Nr 10-55 / Administr. Nr 12-20

Zamówienia na prenumeratę i ogłoszenia przyjmuje Adm. Kieleckiego Dzien. Wojew. (Wydz. Budżetowo-Gospodarczy). Prenumerata wynosi: 1500 zł. rocznie, 800 zł. półrocznie i 500 zł. kwartalnie. Cena pojedyńczego egzemplarza — 80 zł. Cena ogłoszeń: ogłoszenie drobne do 100 wyrazów — 30 zł. wyraz, ogłoszenie większe 1 stronic. do 160 wierszy — 8.000 zł., 3/4 strony do 120 wierszy — 7.000 zł., 1/2 strony do do 80 wierszy — 5.500 zł., 1/4 strony do 40 wierszy — 3.500 zł., 1/8 strony do 20 wierszy — 2.000 złotych.

Ogłoszenia: tabelaryczne i cyfrowe o 50% drożej, o zmianie nazwiska — ryczałt 1200 zł., o zagubieniu dokumentów — ryczałt 300 zł. (wraz z egzemplarzem dowodowym).

Należność za prenumeratę i ogłoszenia należy wpłacać na konto „Kiel. Dz. Wojew." w PKO. Nr XIV —815 Oddz. Kielce

Oddano do druku dn. 11.XI 49. Druk zakończono dn. 15.XI.49.

496. R.S.W. „Prasa" Kielce, Sienna 2. L-030926. egz. 950